



ASCENDER GUIDES



III. Configurar alertas de asistencia o calificaciones.

Table of Contents

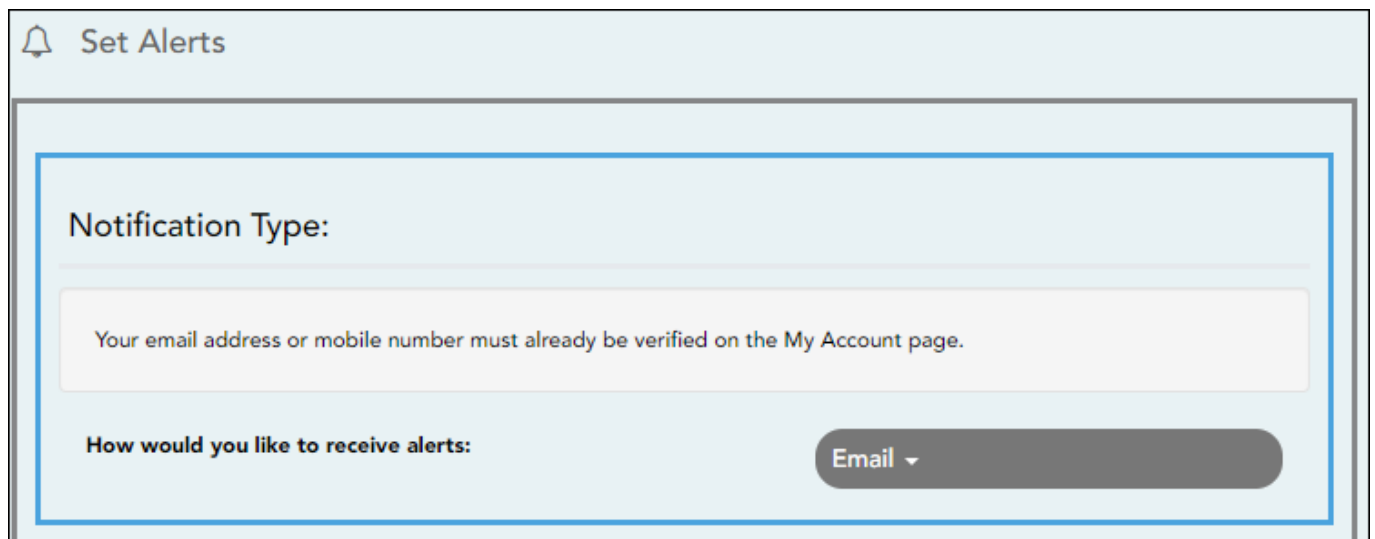
III. Configurar alertas de asistencia o calificaciones.

ASCENDER ParentPortal > Alertas

☐ Haga clic o toque en **Configurar alertas**.

Debe configurar sus preferencias de alertas para cada estudiante en su cuenta.

Tipo de notificación:



¿Cómo le gustaría recibir las alertas?

Indique si desea recibir notificaciones de alerta en su dirección de correo electrónico, como mensajes de texto en su teléfono celular, o no recibirlas. Este campo solo aparece si el distrito ha configurado servicios de notificación.

Correo electrónico - Recibir notificaciones de alertas por correo electrónico. Esta opción solamente está disponible si ha registrado con éxito su dirección de correo electrónico en la página *Mi cuenta*.

Mensaje de texto - Recibir notificaciones de alertas como mensajes de texto. Esta opción solamente está disponible si ha registrado con éxito su número de teléfono celular en la página *Mi cuenta*.

No recibir alertas - No recibir notificaciones de alertas. Aún podrá ver alertas una vez que inicie

sesión en ParentPortal.

NOTAS:

- Las notificaciones por mensaje de texto no contendrán toda la información de la alerta. La notificación simplemente le informará que tiene una o más alertas sin leer en su cuenta. Debe iniciar sesión en ParentPortal para ver el mensaje de alerta.
- Si recibía notificaciones de alerta por correo electrónico y eliminó o cambió su dirección de correo electrónico en la página *Mi cuenta*, dejará de recibir alertas hasta que restablezca su **Tipo de notificación de alerta**.

Hay tres categorías de alertas: asistencia, promedio de clase y calificación de tareas.

Alertas de asistencia

Las alertas de asistencia permiten que se le notifique si su estudiante llega tarde o falta.

The screenshot shows the 'Attendance Alerts' configuration page. At the top, it says 'Attendance Alerts'. Below that is a light yellow box with the text: 'Allow up to one hour for changes to take effect.' Underneath, there are three rows of settings. Each row has a label on the left and a dropdown menu on the right. The first row is 'Unexcused Absences:' with a dropdown set to 'First occurrence only'. The second row is 'Excused Absences:' with a dropdown set to 'No alert'. The third row is 'Tardies:' with a dropdown set to 'No alert'.

Attendance Alerts	
Allow up to one hour for changes to take effect.	
Unexcused Absences:	First occurrence only ▾
Excused Absences:	No alert ▾
Tardies:	No alert ▾

Para cada tipo de falta (justificada, injustificada y retardo), indique cuándo quiere que se le notifique:

No recibir alertas - Seleccione si no quiere que le notifiquen de las faltas de su estudiante.

Sólo la primera vez - Seleccione si solamente quiere que le notifiquen de una falta de la primera clase en la que el estudiante estuvo ausente.

Todas las ocasiones - Seleccione si quiere que le notifiquen de todas las faltas de todas las clases del día.

Alertas de promedio de la clase

Las alertas de promedio de clase permiten que se le notifique si el promedio de calificaciones del estudiante en una clase está por debajo de una calificación específica. De manera predeterminada, recibirá una alerta cada vez que el promedio de calificaciones del estudiante en una clase sea reprobatorio. Puede cambiar la alerta especificando otra calificación.

¿Establecer umbral de promedio personalizado?	Sí - Cambia el promedio de calificaciones que causa una alerta. No - Deja la configuración como está (selección actual).
Umbral de promedio personalizado	Si seleccionó Sí , capture una calificación numérica (0-110). Cada vez que el promedio de calificaciones de su estudiante esté debajo de esta calificación, se le enviará una alerta.

Alertas de calificaciones de tareas

Las alertas de calificación de tareas permiten que se le notifique si el estudiante recibe una calificación en una tarea de cualquier clase que esté debajo de una calificación específica. De manera predeterminada, recibirá una alerta cada vez que el estudiante reciba una calificación reprobatoria en cualquier tarea de cualquier clase. Puede cambiar la alerta especificando otra calificación.

Assignment Grade Alerts

An alert will be sent each time the student receives an assignment grade that falls below the threshold.

Set Assignment Grade Threshold:

Assignment Grade Threshold:

Incomplete Assignments:

Missing Assignments:

Establecer umbral personalizado para tareas	Sí - Cambia la calificación en una tarea que causa una alerta. No - Deja la configuración como está (selección actual).
Umbral de calificaciones de tareas personalizado	Si seleccionó Sí , capture una calificación numérica (0-110). Cada vez que su estudiante reciba una calificación inferior a esta en cualquier tarea de cualquier clase, se le enviará una alerta.
Tareas incompletas	Sí - Recibirá una alerta cuando una tarea del estudiante se marque como incompleta. No - No recibirá una alerta por tareas incompletas.
Tareas faltantes	Sí - Recibirá una alerta cuando una tarea del estudiante se marque como faltante. No - No recibirá una alerta por tareas faltantes.



Back Cover