



ASCENDER GUIDES



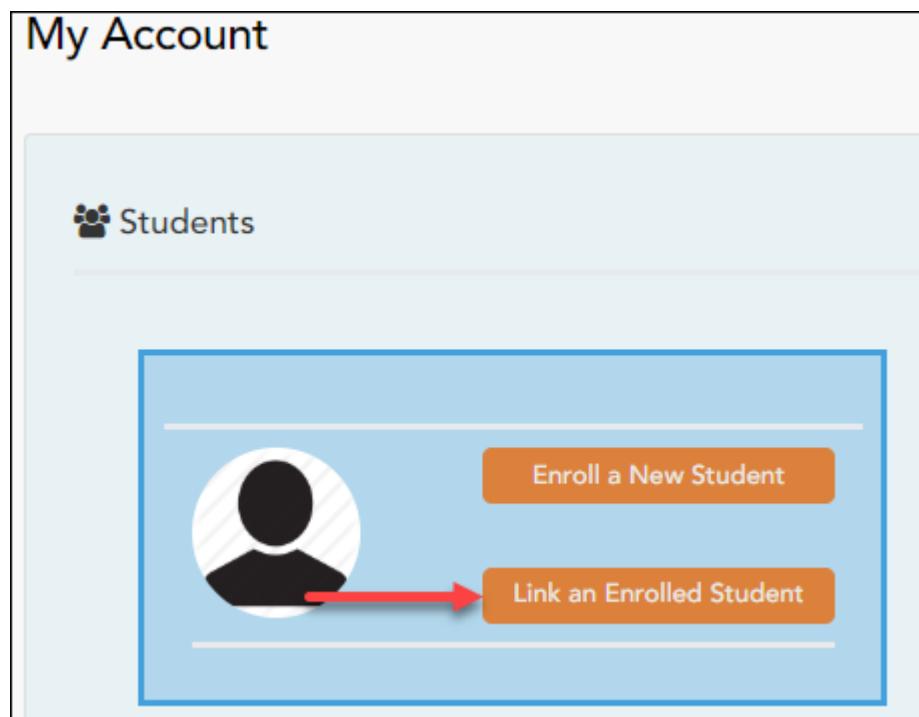
I. Añada al estudiante a su cuenta de ParentPortal.

Table of Contents

I. Añada al estudiante a su cuenta de ParentPortal.

ASCENDER ParentPortal > Mi cuenta

Si continuó desde el paso anterior, aparecerá la pantalla Mi Cuenta. De lo contrario, inicie sesión y seleccione Mi cuenta en el menú.



- En la página Mi cuenta, haga clic en **Vincular a un estudiante inscrito**.

Se abre una ventana emergente.

 Link an Enrolled Student X

Obtain the ParentPortal ID from the student's campus.

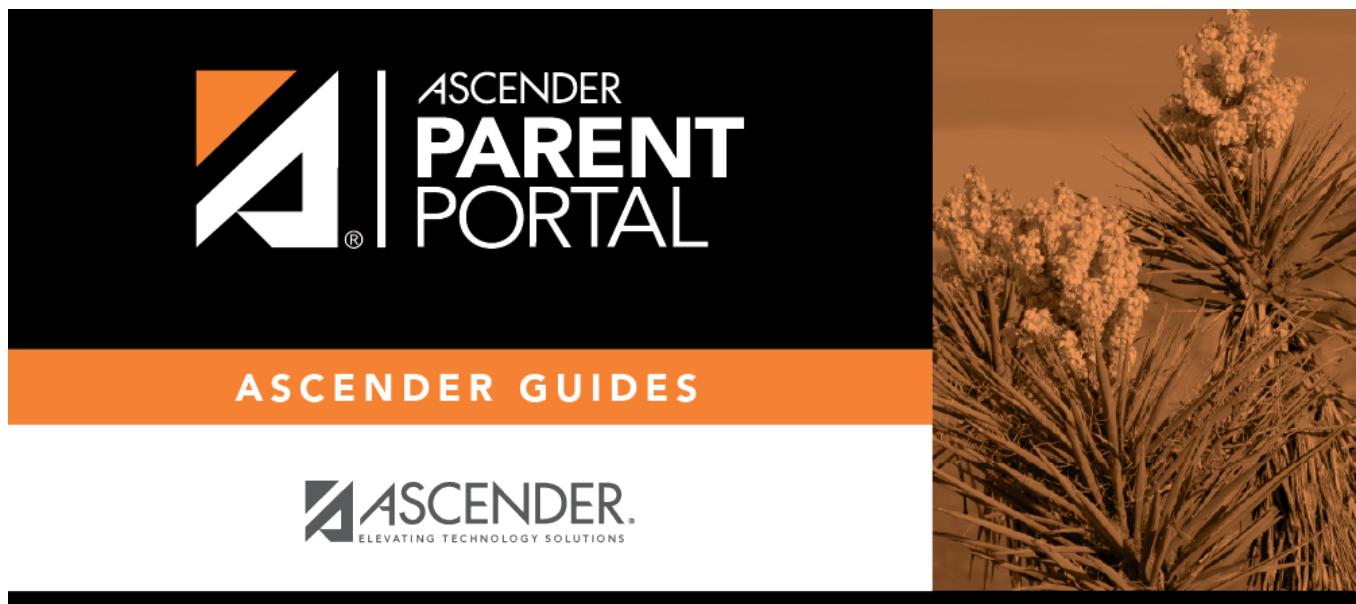
ParentPortal ID:	<input type="text" value="ParentPortal ID"/>
Birth Date (MM/DD/YYYY):	<input type="text" value="Birth Date (MM/DD/YYYY)"/> • (Ex: 03/11/1994)

Cancel Add

ID de ParentPortal	Escriba la ID de ParentPortal que le entregaron en el plantel del estudiante. Si no tiene esta ID, debe comunicarse con el plantel para obtenerla. No puede añadir un estudiante sin capturar una ID válida del portal para estudiantes. La ID diferencia entre mayúsculas y minúsculas y debe capturarse exactamente como aparece (por ejemplo: qbQgk3qAs2z).
Fecha de nacimiento	Capture la fecha de nacimiento completa del estudiante. La fecha que capture aquí debe coincidir con la fecha de nacimiento en el expediente del estudiante en el plantel. No puede continuar sin capturar la fecha de nacimiento correcta.

Haga clic en **Añadir**.

Si añadió con éxito a su estudiante en su cuenta, su nombre aparecerá en la página. Ahora podrá acceder a la información de su estudiante.



Back Cover