

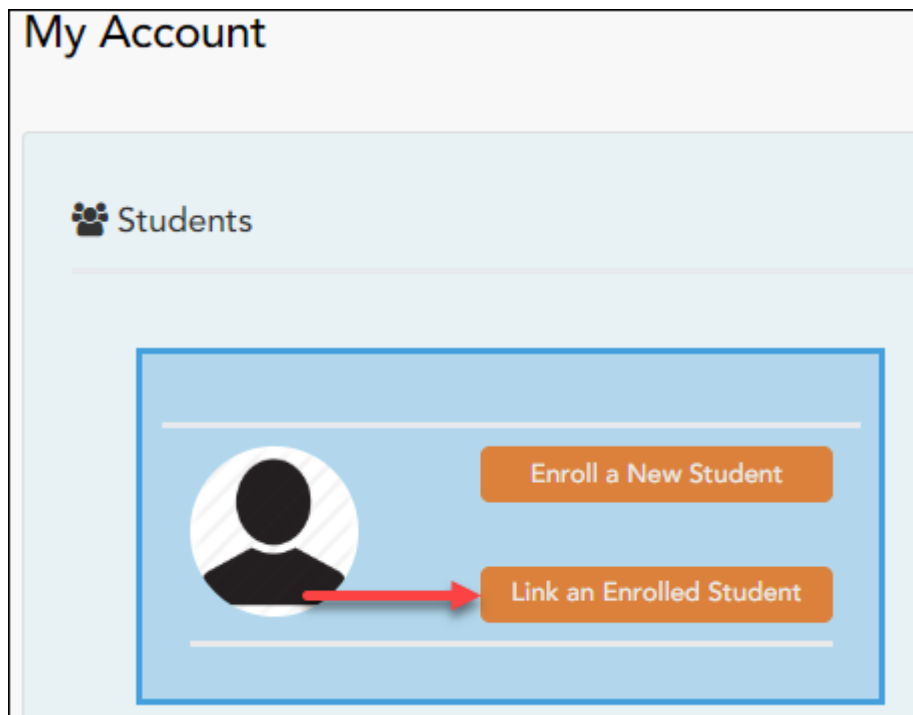


ASCENDER GUIDES



I. Vincular a un estudiante inscrito.

Table of Contents

ASCENDER ParentPortal > Mi cuenta

☐ Haga clic en **Vincular a un estudiante inscrito**.

Se abre una ventana nueva que le permite añadir un estudiante a su cuenta de ParentPortal.

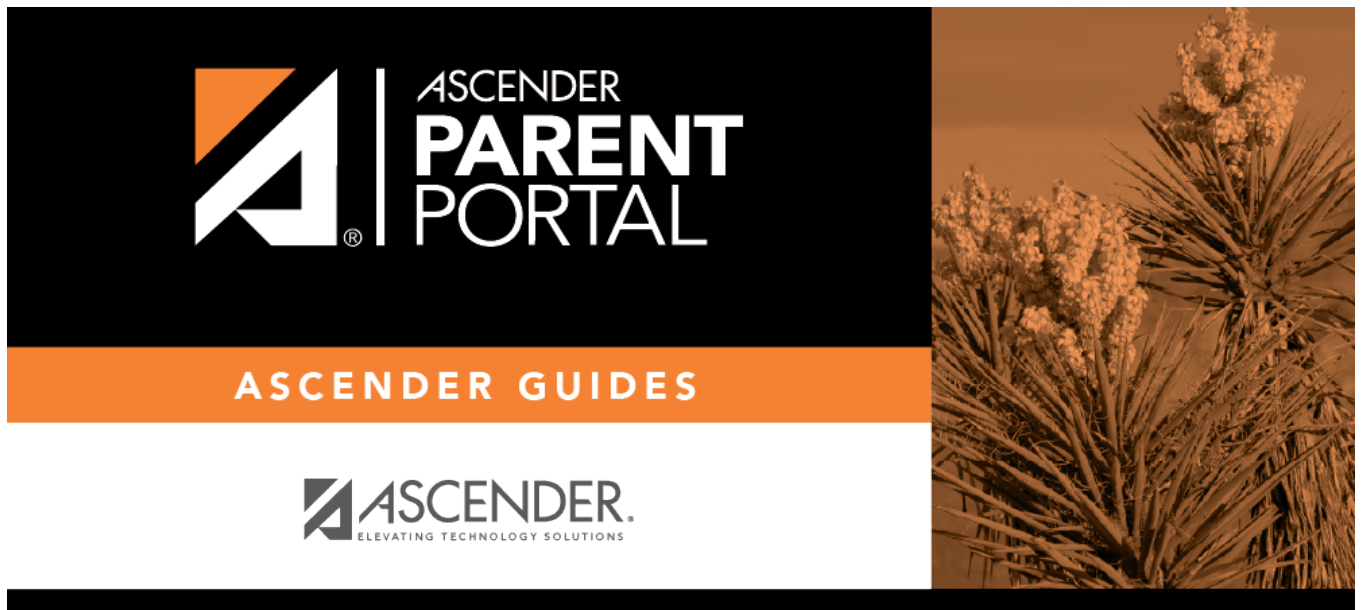
The dialog box is titled 'Link an Enrolled Student'. It contains the following elements:

- Close button (X) in the top right corner.
- Message: 'Obtain the ParentPortal ID from the student's campus.'
- Input field for 'ParentPortal ID:' with placeholder text 'ParentPortal ID'.
- Input field for 'Birth Date (MM/DD/YYYY):' with placeholder text 'Birth Date (MM/DD/YYYY)' and an example '(Ex: 03/11/1994)'.
- 'Cancel' and 'Add' buttons at the bottom right.

ID del portal estudiantil	Escriba la ID de ParentPortal que le entregaron en el plantel del estudiante. Si no tiene esta ID, debe comunicarse con el plantel para obtenerla. No puede añadir un estudiante sin capturar una ID de ParentPortal válida. La ID diferencia entre mayúsculas y minúsculas y debe capturarse exactamente como aparece (por ejemplo: qbQgk3qAs2z).
Fecha de Nacimiento	Capture la fecha de nacimiento completa del estudiante. La fecha que capture aquí debe coincidir con la fecha de nacimiento en el expediente del estudiante en el plantel. No puede continuar sin capturar la fecha de nacimiento correcta.

☐ Haga clic en **Añadir**.

Si añadió con éxito a su estudiante en su cuenta, el nombre del estudiante aparecerá en la página. Ahora podrá acceder a la información de su estudiante.



Back Cover