



ASCENDER GUIDES



VI. Ver las tareas de su estudiante.

Table of Contents

ASCENDER ParentPortal > Calificaciones > Tareas

La página de Tareas le permite ver las tareas de su estudiante en todos los cursos y todos los ciclos, incluyendo las calificadas, no calificadas, canceladas, faltantes, etc. Estos datos solamente están disponibles para el semestre en curso.

Assignments

Filter By:

Course: All

Cycle: 2

View: All Assignments

Due Before: mm/dd/yyyy

☐ Include Blank Due Dates:

Find Assignments

Show 10 entries

Course	Assignment	Category	Due Date	Grade
LIBRARY AIDE	Week 1	participation/completion	No Due Date	
LIBRARY AIDE	Week 2	participation/completion	No Due Date	
LIBRARY AIDE	Week 3	participation/completion	No Due Date	
LIBRARY AIDE	Week 4	participation/completion	No Due Date	
LIBRARY AIDE	Week 5	participation/completion	No Due Date	
LIBRARY AIDE	Week 6	participation/completion	No Due Date	
PHYSICS	Poster Newton's Laws	Daily work/Homework	No Due Date	
PHYSICS	Vocabulary Quiz	Quiz/labs	No Due Date	
PHYSICS	Weight, Friction, Equilibrium Wksht	Daily work/Homework	No Due Date	
PHYSICS	F ma Wksht	Daily work/Homework	No Due Date	

Showing 1 - 10 of 11 entries

Previous 1 2 Next

Filtrar por:

Curso	Seleccione un curso específico, o haga clic en Todos para ver las tareas de todos los cursos.
Ciclo	Seleccione un ciclo específico, o haga clic en Todos para ver las tareas de todos los ciclos en un semestre en curso.
Visualizar	Seleccione cuáles tareas ver: Todas las tareas - Ver todas las tareas. Sólo tareas calificadas - Ver solamente las tareas pendientes que tienen calificaciones. Sólo tareas pendientes - Ver solamente las tareas pendientes que han sido encargadas, pero que aún no han sido calificadas.
Fecha límite antes del	Escriba una fecha en formato MM/DD/AAAA o haga clic en el ícono de calendario para seleccionar una fecha del calendario. La Fecha límite depende de la fecha que el maestro ha designado para la entrega de la tarea en TeacherPortal.
Incluir fechas límite en blanco:	Marque la casilla para incluir las tareas a las que el maestro no asignó fecha límite en TeacherPortal. NOTA: Los maestros podrían no haber capturado una fecha de entrega para la tarea.

□ Haga clic en **Buscar Tareas**. Las tareas aparecen de acuerdo con sus selecciones de filtros.

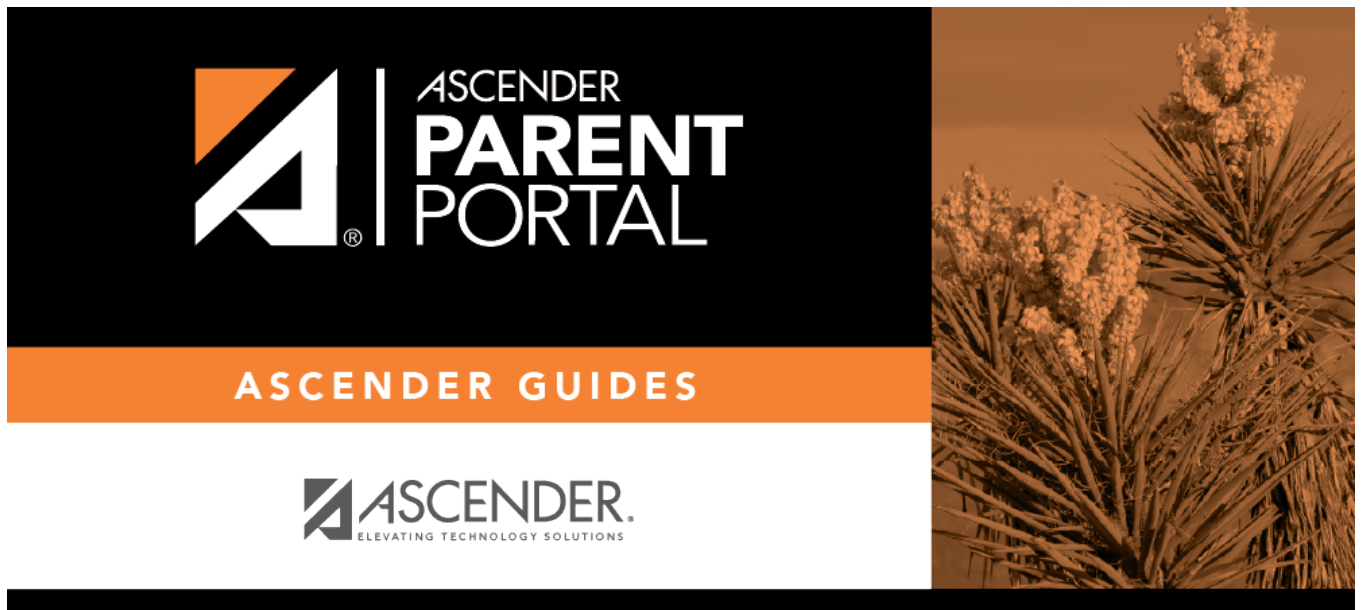
USUARIOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES: Las tareas de su estudiante se muestran debajo de los filtros. Quizá tenga que desplazarse hacia abajo para ver la información.

CONSEJO: Haga clic en el encabezado de una columna para ordenar las tareas en orden ascendente usando los datos de esa columna. Vuelva a hacer clic en el encabezado de la columna para ordenarlas en orden descendiente.

- Si la calificación de una tarea ha sido cancelada, el mensaje “cancelada” aparece *junto* a la calificación.
- Si la calificación de una tarea ha sido excluida, el mensaje “excluida” aparece *en lugar* de la calificación.
- Si falta la calificación de una tarea, el mensaje “faltante” aparece *en lugar* de la calificación.
- Si una tarea está incompleta, el mensaje “incompleta” aparece *en lugar* de la calificación.
- Si el estudiante ha dado de baja el curso, el mensaje “(baja)” aparece *junto* al título del curso.

CALIFICACIÓN BASADA EN ESTÁNDARES: Si el curso usa el tipo de calificación basado en estándares, las tareas se relacionan con estándares específicos. En estos cursos, en la tabla aparece el encabezado **Calificaciones estandarizadas**. Para cada tarea se muestran todos los estándares relacionados y sus calificaciones. Tome en cuenta que las tareas pueden tener varios estándares. Además, una tarea puede estar relacionada con más de un estándar, así que puede ver el mismo estándar en varias tareas. La calificación del curso se calcula con base en las calificaciones de los estándares, no en las tareas.

Algunos distritos usan el nombre **CALIFICACIÓN RELACIONADA CON APTITUDES** para referirse a este tipo de calificación.



Back Cover