



ASCENDER GUIDES



### III. Ver la asistencia de su estudiante.



## Table of Contents



### III. Ver la asistencia de su estudiante.

#### **ASCENDER ParentPortal > Asistencia**

La página de Asistencia muestra la asistencia diaria de su estudiante y sus totales del semestre.

- **Vista detallada** - Muestra los detalles de la asistencia en un formato de tabla.
- **Vista de calendario**- Muestra los detalles de la asistencia en un formato de calendario, en vez de una tabla.
- **Vista de totals** - Muestra los retardos y faltas totales del semestre.

Los datos de asistencia están actualizados al día y la hora en que inicie sesión. Para actualizar los datos de asistencia mostrados, debe cerrar la sesión y volver a iniciarla.

**USUARIOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES:** La información sobre la asistencia de su estudiante está *debajo* de la clave. Quizá tenga que desplazarse hacia abajo para ver la información.

**Semestre** Seleccione el semestre para el que desea ver la asistencia.

#### **Vista detallada**

Vista detallada (Toda la asistencia) es la vista predeterminada.

## Attendance

Detailed View

Period	Course	Instructor	8/29	8/30	9/5	9/7
1	Political Sci 1	SOLIS, EDWARD SARA	E	U	S	T
2	Algebra 1	BEATTIE, ANNA ARACELY	E	U	S	T
2	Spanish 3	HERNANDEZ, G JEREMIAH	E	U	S	T
3	Edgenuity	UVIEDO, ANN TAYLOR	E	U	S	
4	Eng4 DC Lit	MCLAUGHLIN, SUSAN LYNN	E	U	S	
5	Pre Calculus	DUENEZ, R DIEGO	E	U	S	

**Legend:**

- U: UNEXCUSED ABSENCES**
- T: TARDIES**
- E: EXCUSED ABSENCES**
- S: SCHOOL RELATED**

Se muestra el horario de su estudiante. La fecha aparece en el encabezado de la columna sólo si su estudiante tuvo alguna falta o retardo en algún período de ese día.

Si su estudiante estuvo presente y puntual todo el día, no aparecerá nada en la fecha.

Si su estudiante no estuvo presente toda la clase, aparecerá un código para el período y la fecha. Se muestra una descripción de cada código en **la leyenda**.

<b>Instructor</b>	Si el maestro ha incluido una dirección de correo electrónico, el nombre del maestro aparece como un enlace a esa dirección de correo electrónico. Si hace clic en el nombre, se abrirá su programa de correo electrónico predeterminado (especificado en su configuración de Opciones de Internet) con la dirección del maestro en el campo Para: <b>CONSEJO:</b> Si usa un servicio de correo electrónico en internet (por ejemplo, Gmail o Yahoo! Mail), puede copiar la dirección de correo electrónico de su programa de correo electrónico a un mensaje de correo por internet.
	Si el maestro ha escrito comentarios adicionales, haga clic en  para ver los comentarios. Los comentarios se abren en una ventana emergente. Haga clic en cualquier parte de la página para cerrar la ventana emergente.

## Cambiar a Toda la asistencia/Detallada

### Toda la asistencia:

La vista **Toda la asistencia** aparece por defecto, y muestra los cuatro principales tipos de faltas:

- Falta injustificada (U)

- Retardo (T)
- Falta justificada (E)
- Relacionado con la escuela (S)

### Detallada:

Haga clic o toque **Toda la asistencia** para cambiar a la vista detallada, en la que puede ver información más específica de una falta; por ejemplo, si se ha archivado una nota del médico o un aviso de excursión para esa ausencia.

Todos los códigos aplicables aparecen en **la leyenda**.

Los códigos tienen asignado un color de acuerdo con los tipos principales de faltas (injustificadas, retardos, justificadas y relacionadas con la escuela).

The screenshot shows the 'Attendance' application interface. At the top, there's a blue header bar with a 'Semester: 1' dropdown and a print icon. Below it is a sidebar with three buttons: 'Detailed View' (highlighted with a red arrow), 'Calendar View', and 'Totals View'. To the right of the sidebar is a table titled 'Detailed View' with columns for Period, Course, Instructor, and dates from 8/29 to 9/7. Each cell in the table contains a colored square representing a code: green for 'A', red for 'U', blue for 'F', and orange for 'T'. At the bottom of the sidebar, there's a legend with four entries: 'U:Unexcused (U)' (red), 'T:Tardy (T)' (orange), 'A:Excused absence (E)' (green), and 'F:Non UIL activity/present (S)' (blue). The main table has 5 rows (Period 1-5) and 5 columns (Course, Instructor, and three dates).

Period	Course	Instructor	8/29	8/30	9/5	9/7
1	Political Sci 1	SOLIS, EDWARD SARA	A	U	F	T
2	Algebra 1	BEATTIE, ANNA ARACELY	A	U	F	T
2	Spanish 3	HERNANDEZ, G JEREMIAH	A	U	F	T
3	Edgenuity	UVIEDO, ANN TAYLOR	A	U	F	
4	Eng4 DC Lit	MCLAUGHLIN, SUSAN LYNN	A	U	F	
5	Pre Calculus	DUENEZ, R DIEGO	A	U	F	

Haga clic o toque en **Detallada** para regresar a la vista de **Toda la asistencia**.

**USUARIOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES:** En un dispositivo móvil, si tiene muchas faltas quizás tenga que tocar un renglón para abrir la vista de detalles, para ver todas las faltas en una clase específica.

## Vista de calendario

- Haga clic o toque en **Vista de calendario**.

**Attendance**

Period	Class	Attendance
1	Political Sci 1	U
2	Algebra 1, Spanish 3	U
3	Edgenuity	U
4	Eng4 DC Lit	U
5	Pre Calculus	U

Se muestran todos los meses del semestre seleccionado. Si el estudiante no estuvo presente toda la clase durante cualquier periodo de un día, ese día aparecerá sombreado.

- Haga clic en la fecha para ver los detalles de la asistencia de cada periodo

El periodo solamente se muestra si su estudiante tuvo alguna falta o retardo en ese periodo.

## Vista de totals

- Haga clic o toque en **Vista de totals**.

## Attendance

Semester: 1

**Totals View**

Period	Course	Instructor	Total Absences	E: EXCUSED ABSENCES	U: UNEXCUSSED ABSENCES	S: SCHOOL RELATED	T: TARDIES
1	Political Sci 1	SOLIS, EDWARD SARA	3	1	1	1	1
2	Algebra 1	BEATTIE, ANNA ARACELY	3	1	1	1	1
2	Spanish 3	HERNANDEZ, G JEREMIAH	3	1	1	1	1
3	Edgenuity	UVIEDO, ANN TAYLOR	3	1	1	1	0
4	Eng4 DC Lit	MCLAUGHLIN, SUSAN LYNN	3	1	1	1	0
5	Pre Calculus	DUENEZ, R DIEGO	3	1	1	1	0

**Legend**

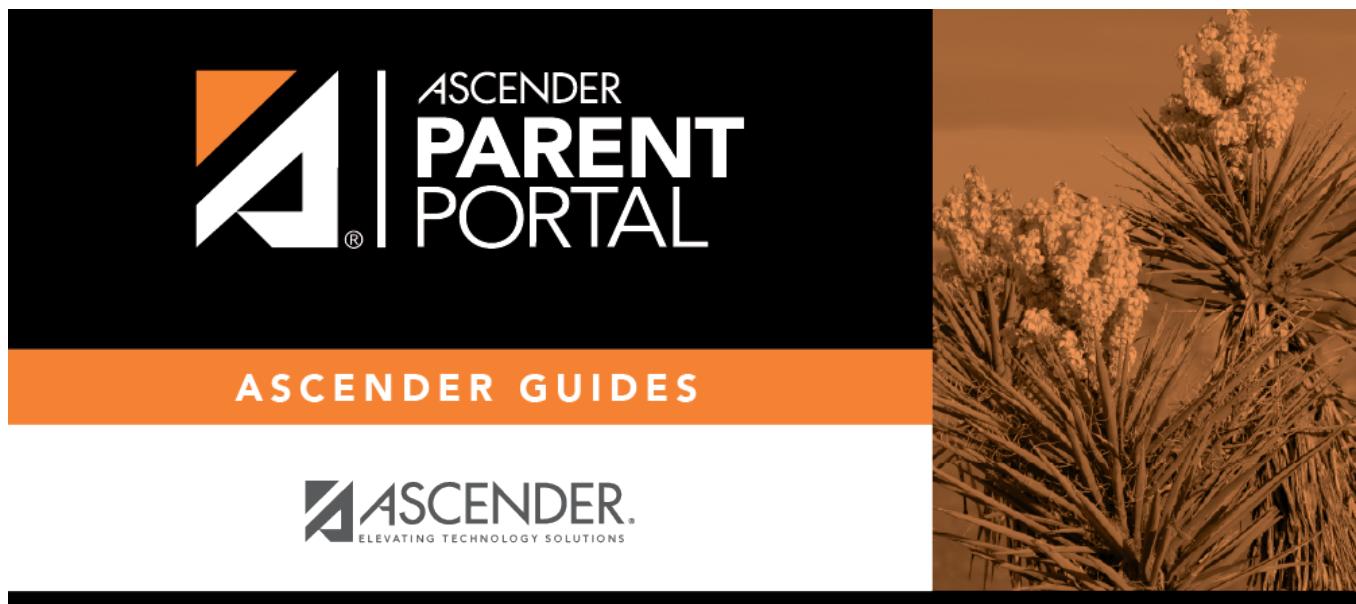
- U: UNEXCUSSED ABSENCES**
- T: TARDIES**
- E: EXCUSED ABSENCES**
- S: SCHOOL RELATED**

Las clases de su estudiante están organizadas por periodo, y se muestra el número total de faltas justificadas, faltas injustificadas, faltas por asuntos escolares (por ejemplo, eventos de la UIL o excursiones), y retardos para el semestre seleccionado.

La columna Faltas totales muestra los totales de todos los tipos de faltas del semestre, excluyendo los retardos.

<b>Instructor</b>	Si el maestro ha incluido una dirección de correo electrónico, el nombre del maestro aparece como un enlace a esa dirección de correo electrónico. Si hace clic en el nombre, se abrirá su programa de correo electrónico predeterminado (especificado en su configuración de Opciones de Internet) con la dirección del maestro en el campo Para: <b>CONSEJO:</b> Si usa un servicio de correo electrónico en internet (por ejemplo, Gmail o Yahoo! Mail), puede copiar la dirección de correo electrónico de su programa de correo electrónico a un mensaje de correo por internet.
	Si el maestro ha escrito comentarios adicionales, haga clic en  para ver los comentarios. Los comentarios se abren en una ventana emergente. Haga clic en cualquier parte de la página para cerrar la ventana emergente.

**USUARIOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES:** Toque una fila para ver los totales de la clase para el semestre.



## Back Cover