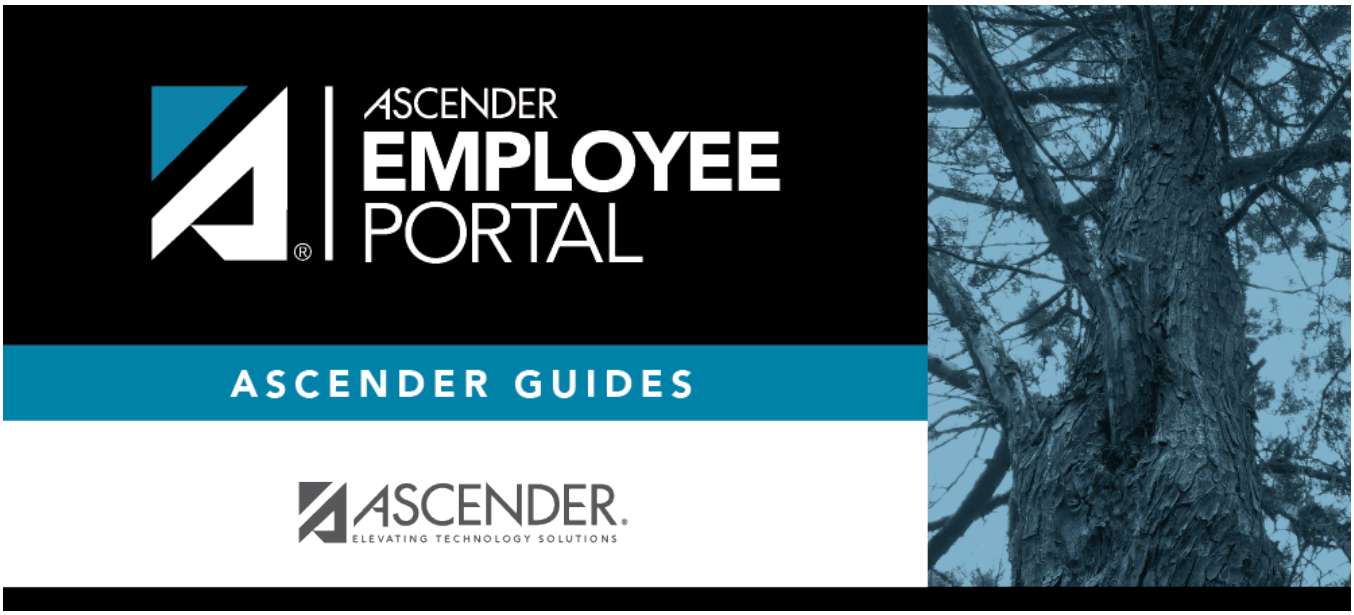

ASCENDER
EMPLOYEE
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER.
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Table of Contents

Cambiar contraseña 1

Cambiar contraseña

Esta página se usa para cambiar su contraseña actual. Si olvidó su contraseña, use la página Olvidé mi contraseña para restablecerla. Si su cuenta está bloqueada, comuníquese con el administrador de EmployeePortal de su agencia educativa local.

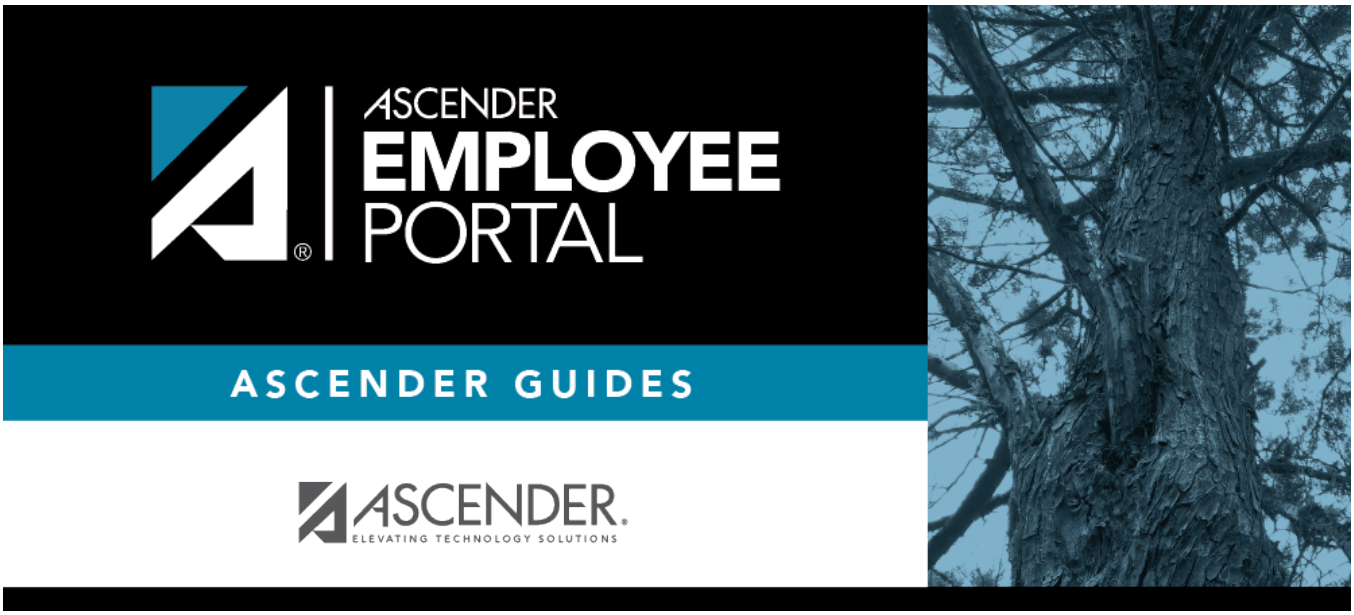
Acceda al enlace de EmployeePortal que le proporcionó su agencia educativa local. Cuando acceda a EmployeePortal verá la página de Inicio de sesión. Después de iniciar sesión en el portal aparecerá la página de inicio de EmployeePortal. Haga clic en su nombre en la esquina superior izquierda o haga clic  en cualquier momento para acceder a la página de Autoservicio de perfil.

Cambie su contraseña:

❑ Haga clic en **Cambiar contraseña**. Se abrirá la ventana Cambiar contraseña.

Contraseña anterior	Capture su contraseña actual de EmployeePortal.
Contraseña nueva	Escriba una contraseña de seis a nueve caracteres alfanuméricos. La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un número.
Confirmación de contraseña	Vuelva a escribir la contraseña de seis a nueve caracteres alfanuméricos que escribió en el campo Contraseña nueva.

❑ Haga clic en **Enviar** para sustituir su contraseña actual con la contraseña nueva. Si no desea hacerlo, haga clic en **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar los cambios. Recibirá un mensaje de confirmación por correo electrónico informándole que su contraseña ha cambiado.


ASCENDER
EMPLOYEE
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER.
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Back Cover