

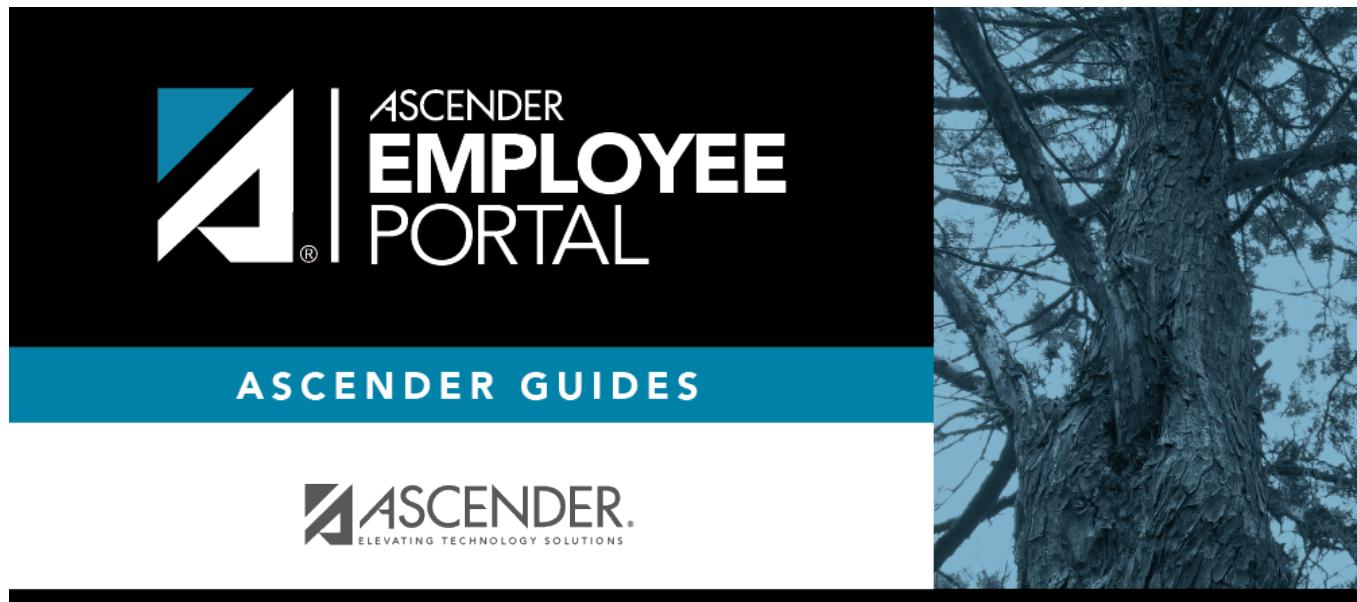
Table of Contents

Haga clic en  para visualizar una lista de sus supervisores subordinados.

Seleccione el nombre de un supervisor y haga clic en **Siguiente nivel**. El nombre del supervisor seleccionado se mueve al nivel de **Jerarquía del supervisor** y se muestra una lista de aprobadores temporales y rangos de fechas.

Siga los pasos para establecer un aprobador temporal para el supervisor seleccionado.

Haga clic en **Nivel anterior** para regresar a la lista de aprobadores temporales del nivel anterior de jerarquía de supervisor.



Back Cover