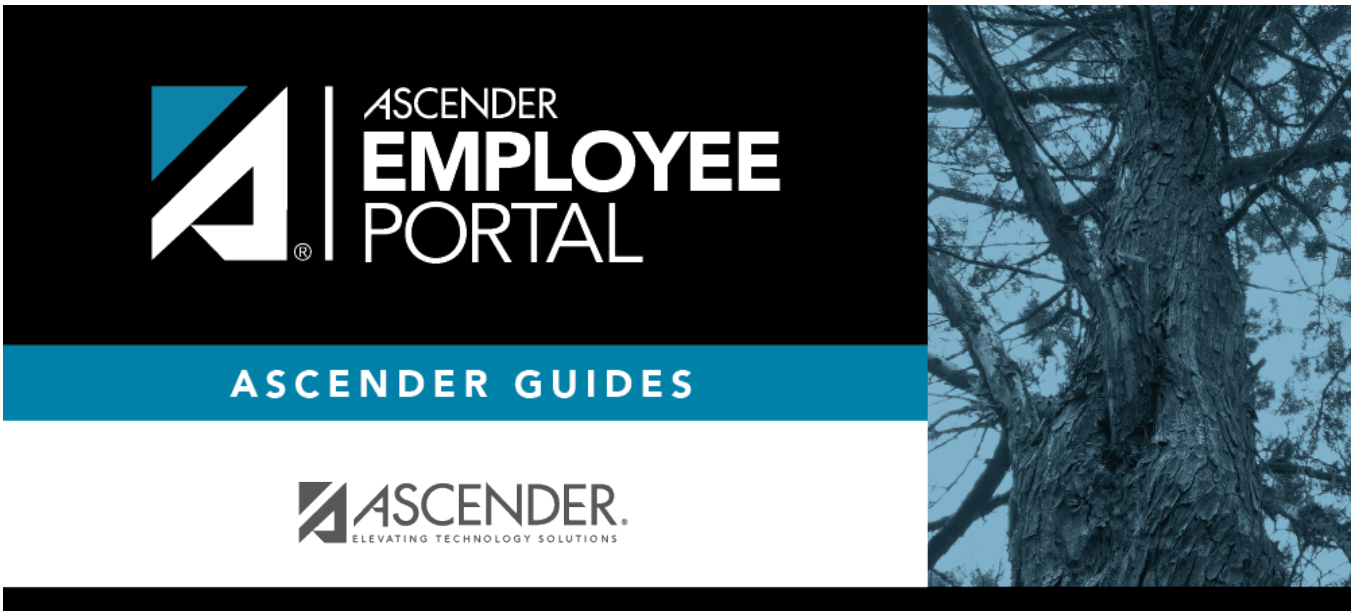

ASCENDER
EMPLOYEE
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Table of Contents

Olvidé mi contraseña 1

Olvidé mi contraseña

Esta página se usa para restablecer su contraseña si la olvidó. Si es un usuario existente y conoce su contraseña actual y desea cambiarla, use la página Cambiar contraseña. Si su cuenta está bloqueada, comuníquese con su administrador de EmployeePortal.

Inicio de sesión si olvidó su contraseña:

❑ Haga clic en Olvidé mi contraseña. Aparece la página de Olvidé mi contraseña.

Número de empleado o número de seguro social	Dependiendo de la configuración de su LEA, se le indicará que capture su número de empleado o los nueve dígitos de su número de seguro social.
Fecha de nacimiento	Escriba su fecha de nacimiento en formato mm dd aaaa.
Código postal	Escriba su código postal de cinco dígitos.

❑ Haga clic en **Recuperar**.

- Los datos capturados se verifican para garantizar que usted está autorizado para utilizar EmployeePortal.
- No es posible modificar los campos **de número de empleado**, **número de seguro social**, **fecha de nacimiento**, **código postal**, **apellido y nombre**.

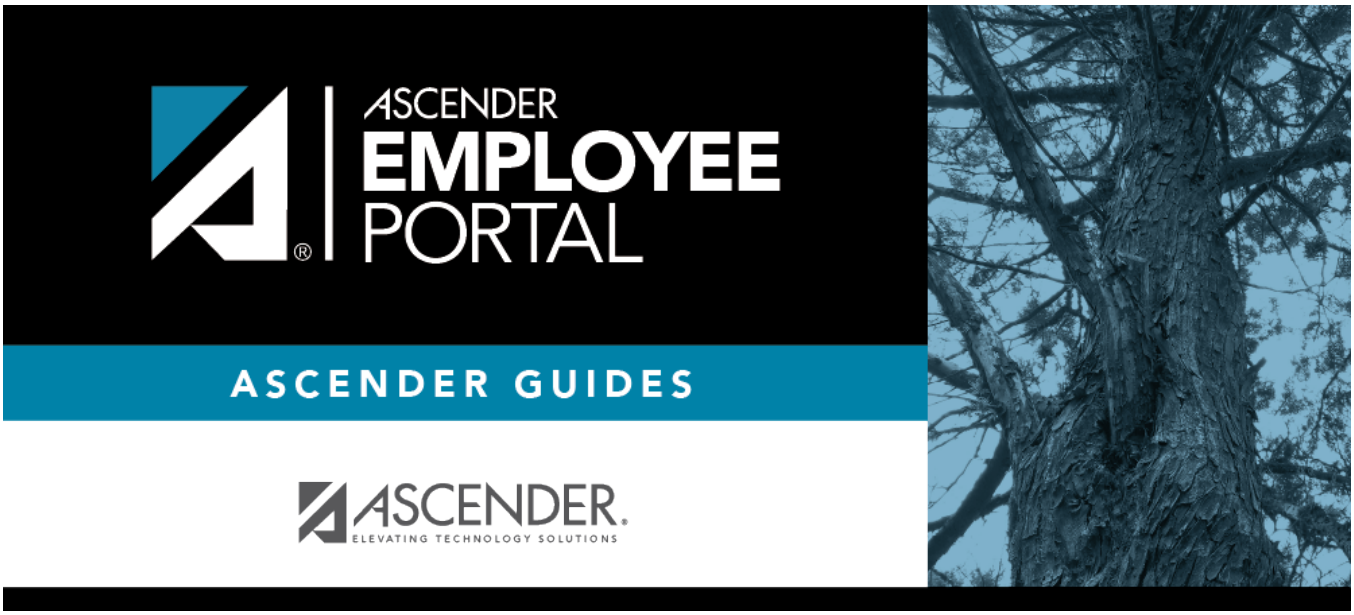
❑ Se le pedirá que conteste la pregunta de seguridad que capturó cuando creó su cuenta de usuario. Escriba en el campo Respuesta a la pregunta de seguridad la respuesta a su pregunta de seguridad.

- Tiene tres oportunidades para contestar correctamente la pregunta.
- Si no contesta correctamente la pregunta, la respuesta se protegerá y se le indicará que se comunique con su administrador de EmployeePortal para que se borre su cuenta de usuario. Una vez que se borre su cuenta de usuario, puede usar la página Usuario nuevo para volver a crear su cuenta.

❑ Haga clic en **Enviar**. Será redirigido a la página de inicio de sesión de EmployeePortal. Se enviará un mensaje con su contraseña temporal a su dirección de correo electrónico.

❑ Obtenga su contraseña temporal de su correo electrónico y regrese a la página de inicio de sesión de EmployeePortal. La contraseña temporal solo tendrá validez durante 24 horas.

❑ Escriba su nombre de usuario y la contraseña temporal y haga clic en Inicio de sesión. Será redirigido a la página Cambiar contraseña. Siga las instrucciones para cambiar su contraseña.


ASCENDER
EMPLOYEE
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Back Cover