



## **Calendar Year to Date (Lo que va del año calendario)**



# Table of Contents

**Calendar Year to Date** ..... 1  
**Lo que va del año calendario** ..... 4



# Calendar Year to Date


## EmployeePortal > Inquiry > Calendar Year to Date

This page is used to view a year-to-date summary of various earnings information by payroll frequency. You can also view prior year information.

If this page is not enabled, check with your EmployeePortal administrator as the LEA may have opted to not allow access.

If a message is available from your LEA, it is displayed in red at the top of the page.

### View calendar year-to-date data:

Field	Description
<b>Please select a calendar year</b>	Click  to select the year for which you want to view calendar year-to-date data.

The **Frequency** displays the payroll frequency for which the various year-to-date amounts were earned.

The following details are displayed:

- **Marital Status**
- **Number of Exemptions**
- **Pay Campus**
- **W4 Filing Status**
- **W4 Multi-Jobs**
- **W4 Children under 17**
- **W4 Other Dependents**
- **W4 Other Exemptions**
- **W4 Other Income**
- **W4 Other Deductions**

The **Last Posted Pay Date** displays the date of the last posted pay date.

<b>Contract Pay</b>	The amount of pay issued during the current calendar year for job responsibilities covered by the contract is displayed.
<b>Non-Contract Pay</b>	The amount of pay issued during the current calendar year for job responsibilities not covered by the contract is displayed.
<b>Supplemental Pay</b>	The total amount of supplemental pay issued during the current calendar year is displayed.
<b>Withholding Gross</b>	The current total on which withholding has been calculated during the current year is displayed.
<b>Withholding Tax</b>	The amount of federal income tax withheld from your pay during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 2 on your W-2.

<b>Earned Income Credit</b>	The total dollar amount of earned income credit applied during the current year is displayed. This amount is displayed in box 9 on your W-2.
<b>FICA Gross</b>	The current total dollar figure on which FICA taxes have been calculated during the current year is displayed. This amount is displayed in box 3 on your W-2.
<b>FICA Tax</b>	The total dollar amount paid in FICA tax during the current year is displayed. This amount is displayed in box 4 on your W-2.
<b>Employee Dependent Care</b>	The total dollar figure paid toward dependent care during the current year is displayed. This amount is displayed in box 10 on your W-2.
<b>Employer Dependent Care</b>	The dependent care amount paid during the current calendar year is displayed. The Cafeteria 125 amount should be verified if this amount is adjusted. This amount is displayed in box 10 on your W-2.
<b>Dependent Care (Employee and Employer) exceeds \$5,000</b>	The total dollar figure of dependent care paid during the current year is displayed. If your dependent care amount causes the total dependent care (employee and employer) to exceed \$5,000, the Cafeteria 125 amount for that deduction is reduced for that paycheck. This amount is included in boxes 1, 3, and 5 on your W-2.
<b>Medicare Gross</b>	The current total dollar figure on which Medicare tax has been calculated during the current year is displayed. This amount is displayed in box 5 on your W-2.
<b>Medicare Tax</b>	The total dollar amount paid in Medicare tax during the current year is displayed. This amount is displayed in box 6 on your W-2.
<b>Annuity Deduction</b>	The total dollar amount paid toward all annuities except 457 and 401A annuities is displayed. This amount is displayed in box 12E on your W-2 and as annuities on the W-2 Report.
<b>Roth 403B After Tax</b>	The total dollar amount paid toward Roth 403(b) after-tax annuities is displayed. This amount is displayed in box 12 (BB) on your W-2.
<b>Taxable Benefits</b>	The total dollar amount in taxable benefits provided during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 14 (TFB) on your W-2.
<b>457 Employee Contribution</b>	The amount you contributed to a 457 plan during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 12G on your W-2.
<b>457 Employer Contribution</b>	The amount of the employer's contribution to your 457 plan is displayed. This amount is displayed in box 12G on your W-2.
<b>457 Withdraw</b>	The amount received from a 457 plan withdrawal during the current calendar year is displayed. The amount from this field will not display your W-2.
<b>Non-TRS Business Allowance</b>	The amount of any paid business allowances that was not subject to TRS deductions during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 14 (TXA) on your W-2.
<b>Non-TRS Reimbursement Base</b>	The total amount of non-TRS reimbursement allowed is displayed. This amount is displayed in box 14 (TXA) on your W-2.
<b>Non-TRS Reimbursement Excess</b>	The amount of your pay that was over the base pay exemption for non-TRS reimbursement during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 14 (TXA) on your W-2.

<b>Moving Expense Reimbursement</b>	The amount of moving expense reimbursement paid during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 12P on your W-2.
<b>Non-TRS Non-Tax Business Allow</b>	The amount of any paid business allowances that was not subject to federal income tax or TRS deductions during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 14 (NTA) on your W-2.
<b>Non-TRS Non-Tax Non-Pay Allow</b>	The total dollar amount of non-TRS taxable expenditures for the current year is displayed. This amount is displayed in box 14 (NTA) of your W-2.
<b>TRS Salary Reduction</b>	The total dollar amount of all salary reductions during the current year is displayed.
<b>TRS Insurance</b>	The total dollar amount of TRS deposits during the current year is displayed. This amount is displayed in box 14 (TRS) on your W-2.
<b>HSA Employer Contribution</b>	The total dollar amount the employer contributes to your Health Savings Account (HSA) is displayed. This amount is displayed in box 12 (W) on your W-2.
<b>HSA Employee Salary Reduction Contribution</b>	The total dollar amount you contribute to your Cafeteria 125 Plan is displayed.
<b>HIRE Exempt Wages</b>	The amount attributable to the Hiring Incentives to Restore Employment Act is displayed.
<b>Taxed Employer Insurance Contribution</b>	The taxable employer whole life insurance contribution that was paid on your behalf during the current calendar year is displayed. This amount is displayed in box 14 (TFB) on your W-2.
<b>Taxed Employer Group Insurance Contribution</b>	The amount of any taxable group life insurance contribution that was paid on your behalf during the current calendar year that exceeds \$50,000 is displayed. This amount is displayed in box 12C on your W-2 and as taxed contribution on the W-2 Report.
<b>Health Insurance Deduction(s)</b>	The amount paid for your health insurance (AC or HI type deduction codes) during the current calendar year that was not sheltered under the cafeteria plan is displayed. This amount is displayed in box 14 (HEALTH) on your W-2.
<b>Employer-Sponsored Health Coverage</b>	The amount attributable to the Affordable Care Act is displayed.
<b>Annuity Roth 457b</b>	The amount deferred for a Roth 457b annuity (R2 deduction type). The amount from this field displays in Box 12 (EE) on your W-2.

The following Families First Coronavirus Response Act (FFCRA) payment fields are only displayed for the 2020 and 2021 calendar year:

**Note:** If any of these amounts are greater than zero, the field and amount are displayed in Box 4 on your W-2.

<b>EPSL1</b>	The amount of pay received at the Emergency Paid Sick Leave Act (EPSLA) regular rate for the calendar year.
<b>EPSL2</b>	The amount of pay received at the Emergency Paid Sick Leave Act (EPSLA) two-thirds rate for the calendar year.
<b>EFMLEA</b>	The amount of pay received at the Emergency Family and Medical Leave Expansion Act (EFMLEA) rate for the calendar year.

## Other functions and features:

Click **Print** to display a printable PDF version of the Calendar Year to Date Report. The current date and time are displayed on the report.

# Lo que va del año calendario


## EmployeePortal > Consulta > Lo que va del año calendario

Esta página se usa para ver un resumen de información de sus ganancias por frecuencia de nómina en lo que va del año. También puede ver información del año anterior.

Si esta página no está habilitada, consulte a su administrador de EmployeePortal, ya que la agencia educativa local puede haber decidido no permitir el acceso.

Si hay disponible un mensaje de su agencia educativa local, aparecerá en rojo en la parte superior de la página.

## Ver información de lo que va del año calendario:

Campo	Descripción
<b>Seleccione un año calendario</b>	Haga clic  para seleccionar el año para el que desea ver información de lo que va del año calendario.

La **Frecuencia** muestra la frecuencia de nómina para la que se ganaron los diversos montos en lo que va del año.

Se muestran los siguientes detalles:

- **Estado civil**
- **Número de exenciones**
- **Plantel de paga**
- **Estatus de declaración de W4**
- **W4 Varios empleos**
- **W4 Menores de 17 años**
- **W4 Otros dependientes**
- **W4 Otras exenciones**
- **W4 Otros ingresos**
- **W4 Otras deducciones**

La **Fecha del último pago** realizado muestra la fecha del último pago realizado.

<b>Pago por contrato</b>	Se muestra el monto de los pagos hechos durante el año calendario en curso por responsabilidades laborales cubiertas por el contrato.
<b>Pago sin contrato</b>	Se muestra el monto de los pagos hechos durante el año calendario en curso por responsabilidades laborales no cubiertas por el contrato.

<b>Pago suplementario</b>	Se muestra el monto total de los pagos suplementarios hechos durante el año calendario en curso.
<b>Retención bruta</b>	Se muestra el total actual sobre el que se han calculado las retenciones durante el año en curso.
<b>Impuesto retenido</b>	Se muestra el monto de impuesto sobre la renta federal retenido de sus pagos durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 2 de su W-2.
<b>Crédito por ingreso del trabajo</b>	Se muestra el monto total en dólares del crédito por ingreso del trabajo aplicado durante el año en curso. Este monto aparece en el cuadro 9 de su W-2.
<b>FICA bruto</b>	Se muestra el importe total actual sobre el que se han calculado los impuestos FICA durante el año en curso. Este monto aparece en el cuadro 3 de su W-2.
<b>Impuesto FICA</b>	Se muestra el monto total en dólares pagado por impuesto FICA durante el año en curso. Este monto aparece en el cuadro 4 de su W-2.
<b>Cuidado de dependientes del empleado</b>	Se muestra el importe total en dólares pagado para cuidado de dependientes durante el año en curso. Este monto aparece en el cuadro 10 de su W-2.
<b>Cuidado de dependientes del empleador</b>	Se muestra el importe pagado para cuidado de dependientes durante el año calendario en curso. Debe verificarse el monto de Cafetería 125 si se ajusta este importe. Este monto aparece en el cuadro 10 de su W-2.
<b>El cuidado de dependientes (empleado y empleador) excede \$5,000</b>	Se muestra el importe total en dólares pagado para cuidado de dependientes durante el año en curso. Si el importe de su cuidado de dependientes hace que el total de cuidado de dependientes (empleado y empleador) exceda \$5,000, el monto de Cafetería 125 de esa deducción se reduce en ese cheque de nómina. Este monto se incluye en los cuadros 1, 3 y 5 de su W-2.
<b>Medicare bruto</b>	Se muestra el importe total actual sobre el que se han calculado los impuestos de Medicare durante el año en curso. Este monto aparece en el cuadro 5 de su W-2.
<b>Impuesto de Medicare</b>	Se muestra el monto total en dólares pagado por impuesto de Medicare durante el año en curso. Este monto aparece en el cuadro 6 de su W-2.
<b>Deducción de anualidad</b>	Se muestra el importe total en dólares pagado para todas las anualidades excepto las anualidades 457 y 401A. Este monto aparece en el cuadro 12E de su W-2 y como anualidades en el Informe W-2.
<b>Roth 403B después de impuestos</b>	Se muestra el importe total en dólares pagado para anualidades Roth 403(b) después de impuestos. Este monto aparece en el cuadro 12 (BB) de su W-2.
<b>Beneficios imponibles</b>	Se muestra el monto total en dólares de beneficios imponibles provistos durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 14 (TFB) de su W-2.
<b>Aportación 457 del empleado</b>	Se muestra el monto que usted aportó a un plan 457 durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 12G de su W-2.
<b>Aportación 457 del empleador</b>	Se muestra el monto que aportó el empleador a su plan 457. Este monto aparece en el cuadro 12G de su W-2.
<b>Retiros 457</b>	Se muestra el monto recibido por retiros de un plan 457 durante el año calendario en curso. El monto de este campo no aparecerá en su W-2.
<b>Asignación para negocios ajena a TRS</b>	Se muestra el importe de las asignaciones para negocios pagadas que no estuvieron sujetas a deducciones por TRS durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 14 (TXA) de su W-2.
<b>Base de reembolso ajena a TRS</b>	Se muestra el importe total del reembolso ajeno a TRS permitido. Este monto aparece en el cuadro 14 (TXA) de su W-2.

<b>Exceso de reembolso ajeno a TRS</b>	Se muestra el importe de su pago que excedió la exención del pago base para reembolsos ajenos a TRS durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 14 (TXA) de su W-2.
<b>Reembolso por gastos de mudanza</b>	Se muestra el importe del reembolso pagado por gastos de mudanza durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 12P de su W-2.
<b>Asignación para negocios no imponible ajena a TRS</b>	Se muestra el importe de las asignaciones para negocios pagadas que no estuvieron sujetas al impuesto sobre la renta federal ni a deducciones por TRS durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 14 (NTA) de su W-2.
<b>Asignación no pagada no imponible ajena a TRS</b>	Se muestra el monto total en dólares de los gastos no imponibles ni sujetos a TRS del año en curso. Este monto aparece en el cuadro 14 (NTA) de su W-2.
<b>Reducción salarial por TRS</b>	Se muestra el monto total en dólares de todas las reducciones salariales durante el año en curso.
<b>Seguro de TRS</b>	Se muestra el monto total en dólares de los depósitos al TRS durante el año en curso. Este monto aparece en el cuadro 14 (TRS) de su W-2.
<b>Aportación del empleador a la HSA</b>	Se muestra el monto total en dólares que aporta el empleador a su cuenta de ahorros para gastos de salud (HSA). Este monto aparece en el cuadro 12 de su W-2.
<b>Aportación del empleado a la HSA por reducción salarial</b>	Se muestra el monto total en dólares que usted aporta a su plan Cafetería 125.
<b>Sueldos exentos de HIRE</b>	Se muestra el monto atribuible a la Ley de Incentivos a la Contratación para Restaurar el Empleo (HIRE, por sus siglas en inglés).
<b>Aportación imponible al seguro del empleador</b>	Se muestra la aportación imponible del empleador al seguro de vida completo que se pagó para usted durante el año calendario en curso. Este monto aparece en el cuadro 14 (TFB) de su W-2.
<b>Aportación imponible al seguro colectivo del empleador</b>	Se muestra el importe de todas las aportaciones imponibles al seguro de vida colectivo que se pagó para usted durante el año calendario en curso que supere los \$50,000. Este monto aparece en el cuadro 12C de su W-2 y como aportación imponible en el Informe W-2.
<b>Deducción(es) por seguro de salud</b>	Se muestra el monto pagado por su seguro de salud (códigos de tipo de deducción AC o HI) durante el año calendario en curso que no fueron cubiertos por el plan de cafetería. Este monto aparece en el cuadro 14 (HEALTH) de su W-2.
<b>Cobertura de salud patrocinada por el empleador</b>	Se muestra el monto atribuible a la Ley de Cuidado Asequible.
<b>Anualidad Roth 457b</b>	El monto diferido para una anualidad 457b (tipo de deducción R2). El monto de este campo aparece en el cuadro 12 (EE) de su W-2.

### Otras funciones y características:

Haga clic en **Imprimir** para mostrar una versión en PDF, lista para imprimir, del informe de lo que va del año calendario. El informe muestra la fecha y hora actual.



## Back Cover