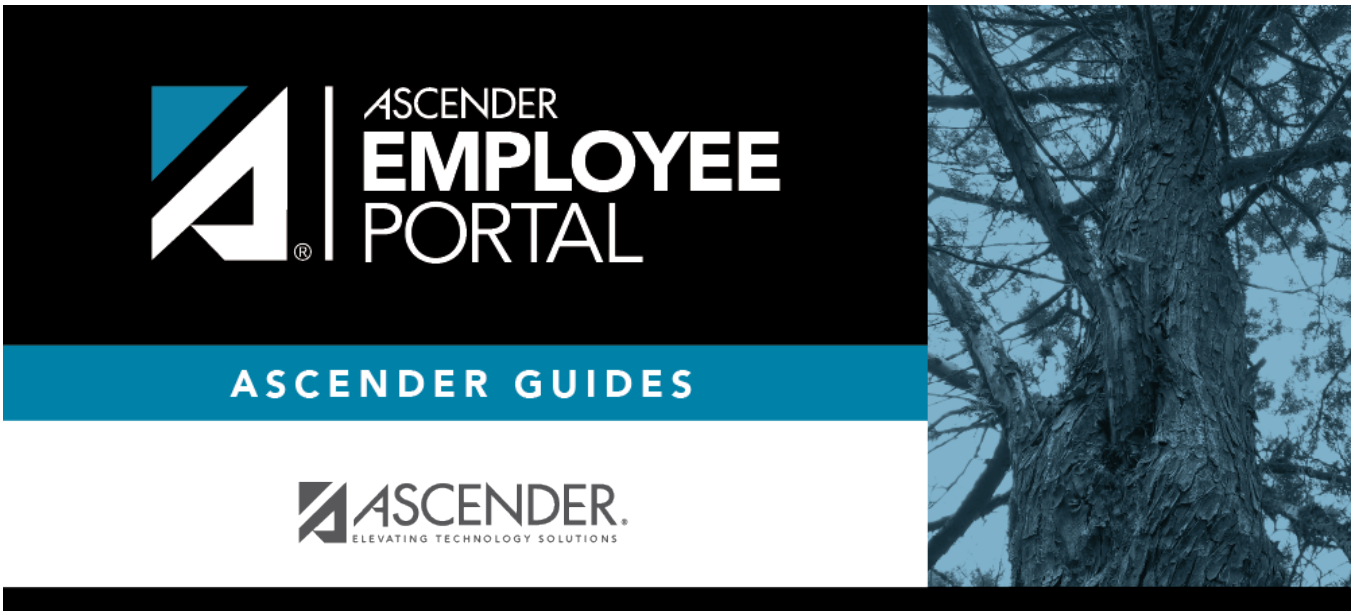


Current Pay Information (Información actual sobre pagos)

Table of Contents

Current Pay Information 1
Información actual sobre pagos 3

Current Pay Information

EmployeePortal > Inquiry > Current Pay Information

This page is used to view your current pay information.

If you requested modifications such as changes to your withholding and exemptions, and those changes are not displayed, the LEA has yet to process the changes.

If this page is not enabled, check with your EmployeePortal administrator as the LEA may have opted to not allow access.

If a message is available from your LEA, it is displayed in red at the top of the page.

View current pay data:

Under **Employee Information**:

Field	Description
Name	Your first name, middle initial, and last name are displayed.
Address	Your street number and name are displayed.
Phone Number	The three-digit area code followed by the seven-digit phone number are displayed.
Employee ID	The employee ID number that identifies your records is displayed. Your social security number is not be displayed on this page.
Date of Birth	The date on which you were born in the MMDDYYYY format is displayed.
Gender	Your sex is displayed.
Degree	The degree type (if any) you currently hold from an institute of higher learning is displayed. If this information is incorrect, please contact your HR Administrator.
Professional Years Experience	Your total years of professional experience is displayed.
Non Professional Years Experience	Your total years of nonprofessional experience is displayed.
Professional District Experience	Your total years of professional experience in the district is displayed.
Non Professional District Experience	Your total years of nonprofessional experience in the district is displayed.

The **Frequency** displays the payroll frequency in which you are active.

The following details are displayed:

- **Marital Status**
- **Number of Exemptions**
- **Pay Campus**
- **W4 Filing Status**

- **W4 Multi-Jobs**
- **W4 Children under 17**
- **W4 Other Dependents**
- **W4 Other Exemptions**
- **W4 Other Income**
- **W4 Other Deductions**

Under **Positions**:

Title	The description of your position is displayed.
Annual Payments	The two-digit number of times you are to be paid per year is displayed.
Regular Hours	The number of hours a pay type 3 (hourly) employee works on a regular basis is displayed. If the LEA manually calculates your pay, this field may be blank. Since your pay is based on hours, this number may not represent the total number of hours worked and paid each pay period. If you are paid a standard pay amount each pay period (even if you are an hourly employee), this field is zero.
Remain Payments	The number of payments remaining to be paid during the current contract period is displayed.
Annual Salary	The contract amount if you are not being paid on an as-worked (hourly) basis is displayed.
Daily Rate	The actual daily earned pay is displayed.
Pay Rate	The dollar and cent rate that a type 2 employee earns hourly is displayed.
Overtime Rate	The dollar and cent overtime rate earned is displayed.

Under **Bank Information**:

Bank Code	The bank code the district has assigned to your bank is displayed.
Bank Name	The bank name or names where you currently have your checks automatically deposited is displayed.
Account Type	The one-digit code and description indicating the type of bank account (i.e., checking or savings) is displayed.
Account Number	The last four digits of your account number is displayed.
Deposit Amount	The amount allocated for direct deposit in each designated bank account is displayed.

If you have an additional job title, that information is also displayed.

If you have or have had a job on another pay frequency such as biweekly, semimonthly, and monthly, the information associated with each job and frequency is displayed.

If a stipend is received for extra duty jobs, the following data is displayed under **Stipend Information**:

Extra Duty	The description of the stipend is displayed.
Type	The type of salary based on the extra-duty pay code selected is displayed.
Amount	The pay amount authorized for the extra-duty pay code selected is displayed.
Remain Amount	The amount remaining for this job code is displayed.
Remain Payments	The number of payments remaining for the job code is displayed.

Note: If you receive a stipend for extra-duty jobs that are on another frequency, the information

associated with the extra duty jobs and frequency will be displayed. Each frequency associated with that frequency is displayed.

Other functions and features:

Click **Print** to display a printable PDF version of the Current Pay Information report. The current date and time are displayed on the report.

Información actual sobre pagos

EmployeePortal > Consulta > Información actual sobre pagos

Esta página se usa para visualizar la información actualizada sobre sus pagos.

Si solicita modificaciones tales como cambios a sus retenciones y exenciones y esos cambios no se visualizan, significa que la agencia educativa local aún no los ha procesado.

Si esta página no está habilitada, consulte a su administrador de EmployeePortal, ya que la agencia educativa local puede haber decidido no permitir el acceso.

Si hay disponible un mensaje de su agencia educativa local, aparecerá en rojo en la parte superior de la página.

Ver información actualizada sobre los pagos:

En **Información del empleado**:

Campo	Descripción
Nombre	Se muestran su nombre, inicial del segundo nombre y apellido.
Dirección	Se muestran su calle y número.
Número de teléfono	Se muestran los tres dígitos del código de área, seguidos por los siete dígitos del número de teléfono.
Identificación del empleado	Se muestra el número de identificación del empleado que identifica su expediente. Su número de seguro social no se muestra en esta página.
Fecha de nacimiento	Se muestra la fecha en que usted nació, en el formato MMDDAAAA.
Género	Se muestra su sexo.
Título	Se muestra el tipo de título que usted tiene actualmente de una institución de educación superior (si tiene alguno). Si esta información es incorrecta, comuníquese con su administrador de Recursos Humanos.
Años de experiencia profesional	Se muestran sus años de experiencia profesional.
Años de experiencia no profesional	Se muestran sus años de experiencia no profesional.

Campo	Descripción
Experiencia profesional en el Distrito	Se muestran sus años de experiencia profesional en el distrito.
Experiencia no profesional en el Distrito	Se muestran sus años de experiencia no profesional en el distrito.

La **Frecuencia** muestra la frecuencia de nómina con la que estuvo activo.

Se muestran los siguientes detalles:

- **Estado civil**
- **Número de exenciones**
- **Plantel de paga**
- **Estatus de declaración de W4**
- **W4 Varios empleos**
- **W4 Menores de 17 años**
- **W4 Otros dependientes**
- **W4 Otras exenciones**
- **W4 Otros ingresos**
- **W4 Otras deducciones**

En **Puestos**:

Titulo	Se muestra la descripción de su puesto.
Pagos anuales	Se muestra la cantidad de veces que se le pagará por año, con dos dígitos.
Horario regular	Se muestra la cantidad de horas que trabaja regularmente un empleado con paga tipo 3 (por horas). Si la agencia educativa local calcula manualmente su paga, este campo puede quedar en blanco. Dado que su paga se basa en las horas trabajadas, este número puede no representar la cantidad total de horas trabajadas y pagadas en cada período de pago. Si se le paga un importe estándar por período de pago (incluso si es un empleado por horas), este campo vale cero.
Pagos remanentes	Se muestra la cantidad de pagos que quedan por pagar durante el término del contrato actual.
Salario anual	Se muestra el importe contratado, si no se le paga de acuerdo a las horas trabajadas.
Sueldo diario	Se muestra la paga diaria devengada al día.
Sueldo	Se muestra el sueldo en dólares y centavos que un empleado tipo 2 gana por hora.
Sueldo por tiempo extra	Se muestra el sueldo por tiempo extra en dólares y centavos.

En **Información bancaria**:

Código bancario	Se muestra el código bancario que el distrito le ha asignado a su banco.
Nombre del banco	Se muestran el o los nombres de los bancos en los que actualmente se depositan automáticamente sus cheques.
Tipo de cuenta	Se muestra el código de un dígito y la descripción que indica el tipo de cuenta bancaria (es decir, de cheques o de ahorros).
Número de cuenta	Se muestran los últimos cuatro dígitos de su número de cuenta.

Importe del depósito	Se muestra el importe asignado para depósito directo en cada cuenta bancaria designada.

Si tiene un puesto adicional, también se muestra esa información.

Si tiene o ha tenido un trabajo con otra frecuencia de pago, como catorcenal, quincenal y mensual, se muestra la información relacionada con cada trabajo y frecuencia.

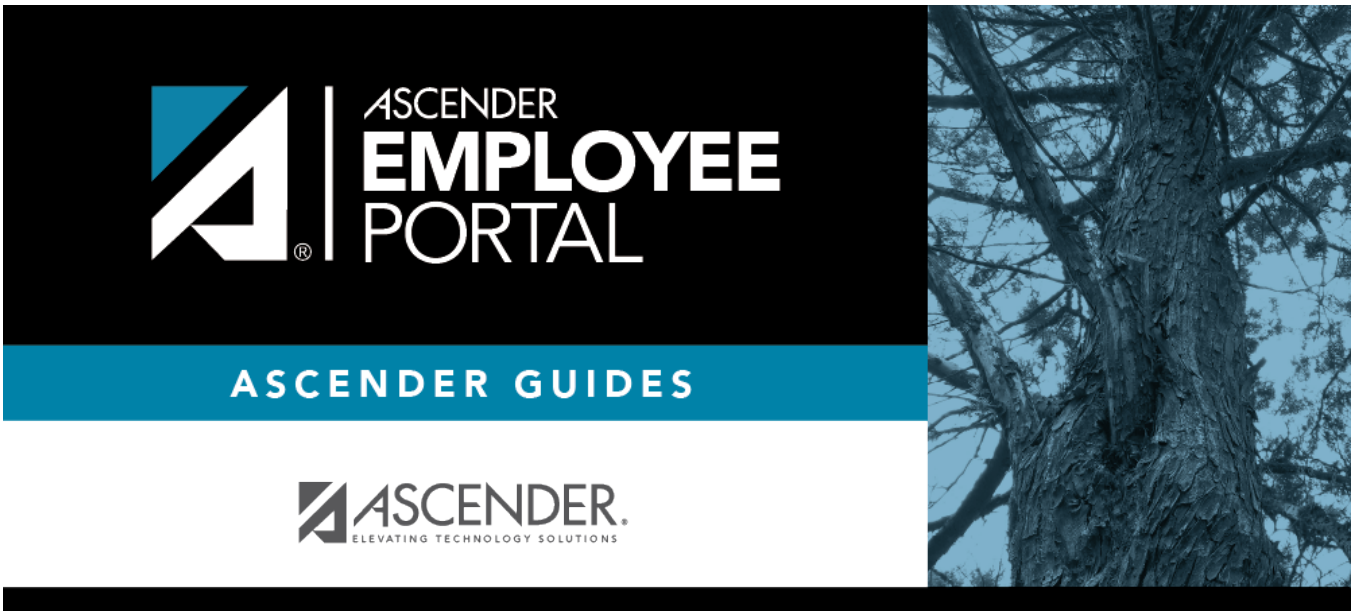
Si recibe un estipendio por tareas adicionales, se muestran los siguientes datos en **Información sobre estipendios**:

Deberes adicionales	Se muestra la descripción del estipendio.
Tipo	Se muestra el tipo de salario de acuerdo con el código de pago seleccionado para los deberes adicionales.
Monto	Se muestra el monto del pago autorizado para el código de pago seleccionado para los deberes adicionales.
Monto remanente	Se muestra el monto remanente para este código de trabajo.
Pagos remanentes	Se muestra la cantidad de pagos remanentes para el código de trabajo.

Nota: Si recibe un estipendio por deberes adicionales que se realizan con otra frecuencia, se mostrará la información relacionada con los deberes adicionales y su frecuencia. Se muestra cada frecuencia asociada con esa frecuencia.

Otras funciones y características:

Haga clic **Imprimir** para mostrar una versión en PDF, lista para imprimir, del informe de información actual sobre pagos. El informe muestra la fecha y hora actual.


ASCENDER
EMPLOYEE
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER.
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Back Cover