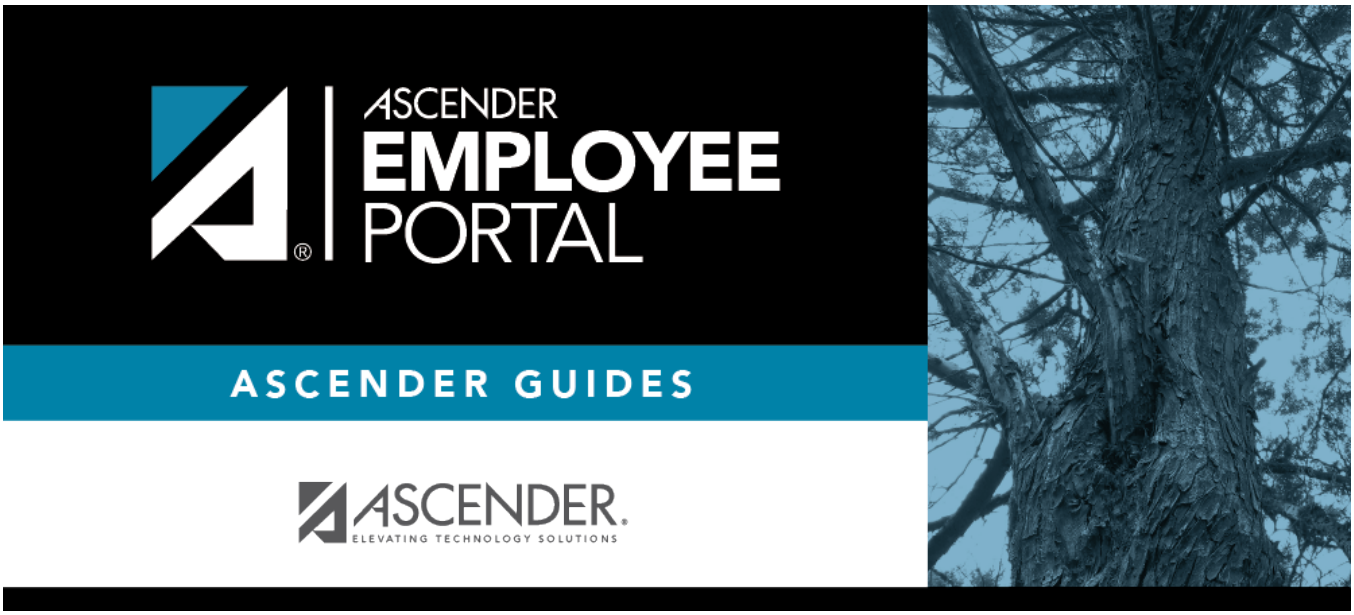


Earnings (Ganancias)

Table of Contents

Earnings 1
Ganancias 3

Earnings

EmployeePortal > Inquiry > Earnings

This page is used to view earnings and direct deposit information. The information is per pay date and frequency. You can view 18 months of earnings or the last 50 pay dates. If you are on multiple frequencies, the pay dates and associated frequency are displayed.

If this page is not enabled, check with your EmployeePortal administrator as the LEA may have opted to not allow access.

If a message is available from your LEA, it is displayed in red at the top of the page.

W-4 Information Notes:

- If you have completed an updated W-4 form for the 2020 tax year or greater, then the seven **W-4 Withholding Certificate** (**W4 Filing Status**, **W4 Multi-Jobs**, **W4 Children under 17**, **W4 Other Dependents**, **W4 Other Exemptions**, **W4 Other Income**, and **W4 Other Deductions**) fields will be populated as applicable.
- If you have not completed an updated W-4 form for the 2020 tax year or greater, then the **W-4 Withholding Certificate** fields do not apply to you, and the **Marital Status** and **Number of Exemptions** fields are populated as applicable.

View earnings data:

Field	Description
Pay Dates	Click ⌄ to select the payroll for which you want to view earnings data. If you are paid in multiple pay frequencies (i.e., semimonthly and monthly), earnings for each frequency and associated pay dates can be selected and viewed one at a time.
Campus	The designated campus of the job for which you were assigned is displayed.
Check Number	The six-digit maximum number of the check issued for the selected pay date and frequency is displayed.
Period Begin Date	The beginning date for the selected pay date and frequency is displayed.
Period Ending Date	The ending date for the selected pay date and frequency is displayed.

The following details are displayed:

- **Marital Status**
- **Number of Exemptions**
- **Pay Campus**
- **W4 Filing Status**
- **W4 Multi-Jobs**
- **W4 Children under 17**
- **W4 Other Dependents**
- **W4 Other Exemptions**
- **W4 Other Income**

- **W4 Other Deductions**

Under **Earnings and Deductions**:

The following data is displayed.

Standard Gross	The total standard pay including contract, noncontract, or hourly pay is displayed.
Total Earnings	The total pay for the employee is displayed. The total pay includes supplemental, overtime, refunds, taxed fringe benefits, earned income credit, and non-TRS business allowances.
Withholding Tax	The total dollar amount of federal income tax withheld is displayed.
Medicare Tax	The total dollar amount of Medicare tax withheld is displayed.
TRS Salary Red	The total dollar amount of your TRS deposit contributions is displayed.
TRS Insurance	The total dollar amount of your TRS insurance contributions is displayed.
Total Other Deductions	The total employee paid amounts for deductions, deduction refunds, and adjustments is displayed.
Total Deductions	The sum of the deductions is displayed. The total deductions include withholding tax, FICA tax, Medicare tax, TRS salary red, and TRS insurance.
Net Pay	The remaining amount after the total deductions are subtracted from the total earnings is displayed.

In the standard gross section:

Job Description	The job title description is displayed.
Units	The number of units worked for the job is displayed.
Pay Rate	The pay rate for the job is displayed.
This Period	The total amount of money earned for the job for the pay frequency.
Total Standard Gross	The total standard gross amount is displayed.

In the overtime pay section:

Job Description	The job title description is displayed.
Units	The number of units worked for the job is displayed.
Pay Rate	The pay rate for the job is displayed.
This Period	The total amount of money earned for the job for the pay frequency.
Total Overtime Pay	The total standard gross amount is displayed.

In the supplemental type section:

Supplemental Type	The description of any supplemental jobs you receive pay for in addition to your standard pay is displayed.
This Period	The total amount of money earned for the job for the pay frequency.
Total Supplemental Pay	The total supplemental pay amount is displayed.

In the non-TRS taxable type section:

Non-TRS Taxable Type	The description of any nonTRS, taxable pay you receive in addition to your standard pay is displayed.
This Period	The total amount of money earned for the job for the pay frequency.

Total Non-TRS Taxable Pay	The total nonTRS, taxable pay is displayed.

In the non-TRS non-taxable type section:

Non-TRS Non-Taxable Type	The description of any nonTRS, nontaxable pay you receive in addition to your standard pay is displayed.
This Period	The total amount of money earned for the job for the pay frequency.
Total Non-TRS Non-Taxable Pay	The total nonTRS, nontaxable pay is displayed.

In the other deductions section:

Other Deductions Description	The deduction description is displayed.
Cafe	An indicator informing you if the deduction is included in the cafeteria plan.
This Period	The total amount of other deductions for the pay frequency is displayed.
Employer Contribution	The amount of the employer's contribution to the deduction is displayed.
Total Other Deductions	The total deduction amount is displayed.

In the leave type section:

Leave Type	The applicable leave type descriptions are displayed.
Units Used This Period	The amount of used leave units for each leave type for this period is displayed.
Balance	The balance amount for each leave type is displayed.

In the bank section:

Bank Name	The bank name to which you have your earnings directly deposited is displayed.
Account Type	The account type to which you have your earnings directly deposited is displayed.
Account Number	The last four digits of the account number to which you have your earnings directly deposited is displayed.
Amount	The amount of your earnings directly deposited is displayed.
Total	The total amount of your earnings directly deposited is displayed.

Other functions and features:

Click **Print** to display a printable PDF version of the Earnings report. The current date and time are displayed on the report.

Ganancias

EmployeePortal > Consulta > Ganancias

Esta página se usa para visualizar la información sobre sus ganancias y depósitos directos. La información se presenta por fecha de pago y por frecuencia. Puede ver sus ganancias de 18 meses o de las últimas 50 fechas de pago. Si está en múltiples frecuencias, se muestran las fechas de pago y frecuencias correspondientes.

Si esta página no está habilitada, consulte a su administrador de EmployeePortal, ya que la agencia educativa local puede haber decidido no permitir el acceso.

Si hay disponible un mensaje de su agencia educativa local, aparecerá en rojo en la parte superior de la página.

Ver información sobre las ganancias:

Campo	Descripción
Fechas de pago	Haga clic en la flecha del menú desplegable para seleccionar la nómina sobre la que quiere ver la información sobre ganancias. Si recibe pagos en varias frecuencias de pago (por ejemplo, quincenales y mensuales), puede seleccionar las ganancias de cada frecuencia y de las fechas de pago asociadas y verlas una a la vez.
Plantel	Se muestra el plantel designado del trabajo al que fue asignado.
Número de cheque	Se muestra el número de cheque expedido para la fecha de pago y frecuencia seleccionadas, con un máximo de seis dígitos.
Fecha de inicio del periodo	Se muestra la fecha de inicio del período de la fecha de pago y frecuencia seleccionadas.
Fecha de fin del periodo	Se muestra la fecha de fin del período de la fecha de pago y frecuencia seleccionadas.

Se muestran los siguientes detalles:

- **Estado civil**
- **Número de exenciones**
- **Plantel de paga**
- **Estatus de declaración de W4**
- **W4 Varios empleos**
- **W4 Menores de 17 años**
- **W4 Otros dependientes**
- **W4 Otras exenciones**
- **W4 Otros ingresos**
- **W4 Otras deducciones**

En **Ganancias y deducciones**:

Se muestran los siguientes datos.

Bruto estándar	Se muestra la paga estándar total, incluyendo pagos por contrato, sin contrato y por horas.
Ingresos totales	Se muestra la paga total del empleado. La paga total incluye ingresos suplementarios, tiempo extra, reembolsos, prestaciones imponibles, crédito por ingreso del trabajo y asignaciones para negocios ajenas a TRS.
Impuesto retenido	Se muestra el monto total en dólares de impuesto sobre la renta federal retenido.
Impuesto de Medicare	Se muestra el monto total en dólares de impuesto de Medicare retenido.

Reducción salarial por TRS	Se muestra el monto total en dólares de sus aportaciones depositadas a TRS.
Seguro de TRS	Se muestra el monto total en dólares de sus aportaciones al seguro de TRS.
Total de otras deducciones	Se muestra el monto total pagado por el empleado por deducciones, reembolsos de deducciones y ajustes.
Total de deducciones	Se muestra la suma de las deducciones. El total de deducciones incluye impuestos retenidos, impuestos de FICA, impuestos de Medicare, reducciones salariales por TRS y seguro de TRS.
Pago neto	Se muestra la cantidad restante después de que se restan las deducciones totales de los ingresos totales.

En la sección de **Bruto estándar**:

Descripción	del puesto Se muestra la descripción del puesto.
Unidades	Se muestra la cantidad de unidades trabajadas para el puesto.
Sueldo	Se muestra el sueldo del trabajo.
Este periodo El monto total de dinero ganado por el trabajo por la frecuencia de pago.	
Bruto estándar total	Se muestra el monto bruto estándar total.

En la sección de **pago por tiempo extra**:

Descripción del puesto	Se muestra la descripción del puesto.
Unidades	Se muestra la cantidad de unidades trabajadas para el puesto.
Sueldo	Se muestra el sueldo del trabajo.
Este periodo	El monto total de dinero ganado por el trabajo por la frecuencia de pago.
Pago total por tiempo extra	Se muestra el monto bruto estándar total.

En la sección **tipo de pago suplementario**:

Tipo de pago suplementario	Se muestra la descripción de los trabajos suplementarios por los que recibe pagos adicionales a su paga estándar.
Este periodo El monto total de dinero ganado por el trabajo por la frecuencia de pago.	
Pago suplementario total	Se muestra el monto del pago suplementario total.

En la sección **Tipo de imponible ajeno a TRS**:

Tipo de imponible ajeno a TRS	Se muestra la descripción de los pagos imponibles ajenos a TRS que usted recibe de manera adicional a su paga estándar.
Este periodo	El monto total de dinero ganado por el trabajo por la frecuencia de pago.
Pago imponible ajeno a TRS total	Se muestra el pago imponible ajeno a TRS total.

En la sección **Tipo de no imponible ajeno a TRS**:

Tipo de no imponible ajeno a TRS	Se muestra la descripción de los pagos no imponibles ajenos a TRS que usted recibe de manera adicional a su paga estándar.
Este periodo	El monto total de dinero ganado por el trabajo por la frecuencia de pago.
Pago no imponible ajeno a TRS total	Se muestra el pago no imponible ajeno a TRS total.

En la sección de otras deducciones:

Descripción de otras deducciones	Se muestra la descripción de la deducción.
Cafe	Un indicador que muestra si la deducción se incluye en el plan de cafetería.
Este periodo	Se muestra el monto total de otras deducciones para la frecuencia de pago.
Aportación del empleador	Se muestra el monto de la aportación del empleador a la deducción.
Total de otras deducciones	Se muestra el monto total de las deducciones.

En la sección tipo de permiso:

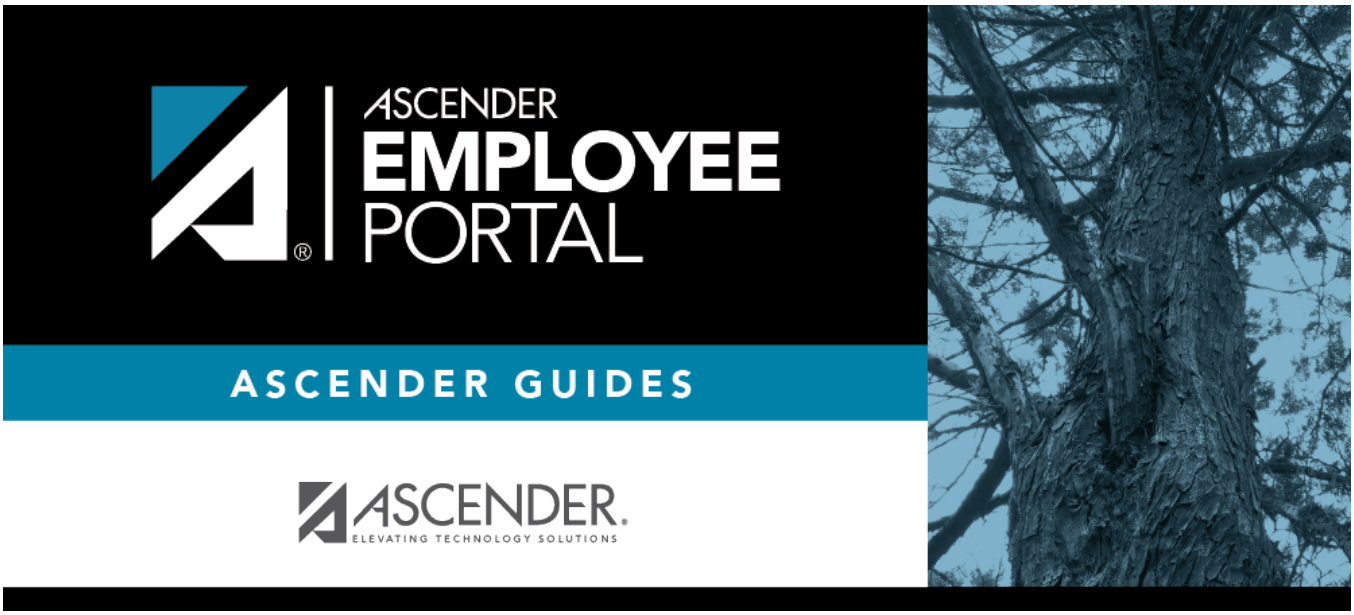
Tipo de permiso	Se muestran las descripciones de los tipos de permiso aplicables.
Unidades usadas este periodo	Se muestra la cantidad de unidades de permiso usadas por tipo de permiso en este período.
Saldo	Se muestra el saldo restante de cada tipo de permiso.

En la sección Bancos:

Nombre del banco	Se muestra el nombre del banco en el que se depositan directamente sus ganancias.
Tipo de cuenta	Se muestra el tipo de cuenta en el que se depositan directamente sus ganancias.
Número de cuenta	Se muestran los últimos cuatro dígitos del número de cuenta en el que se depositan directamente sus ganancias.
Monto	Se muestra el monto de las ganancias que se depositan directamente.
Total	Se muestra el monto total de las ganancias que se depositan directamente.

Otras funciones y características:

Haga clic **Imprimir** para mostrar una versión en PDF, lista para, del informe de ganancias. El informe muestra la fecha y hora actual.


ASCENDER
EMPLOYEE
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER.
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Back Cover