



ASCENDER GUIDES



**I. Cree una cuenta de ASCENDER ParentPortal e inicie sesión.**



# Table of Contents

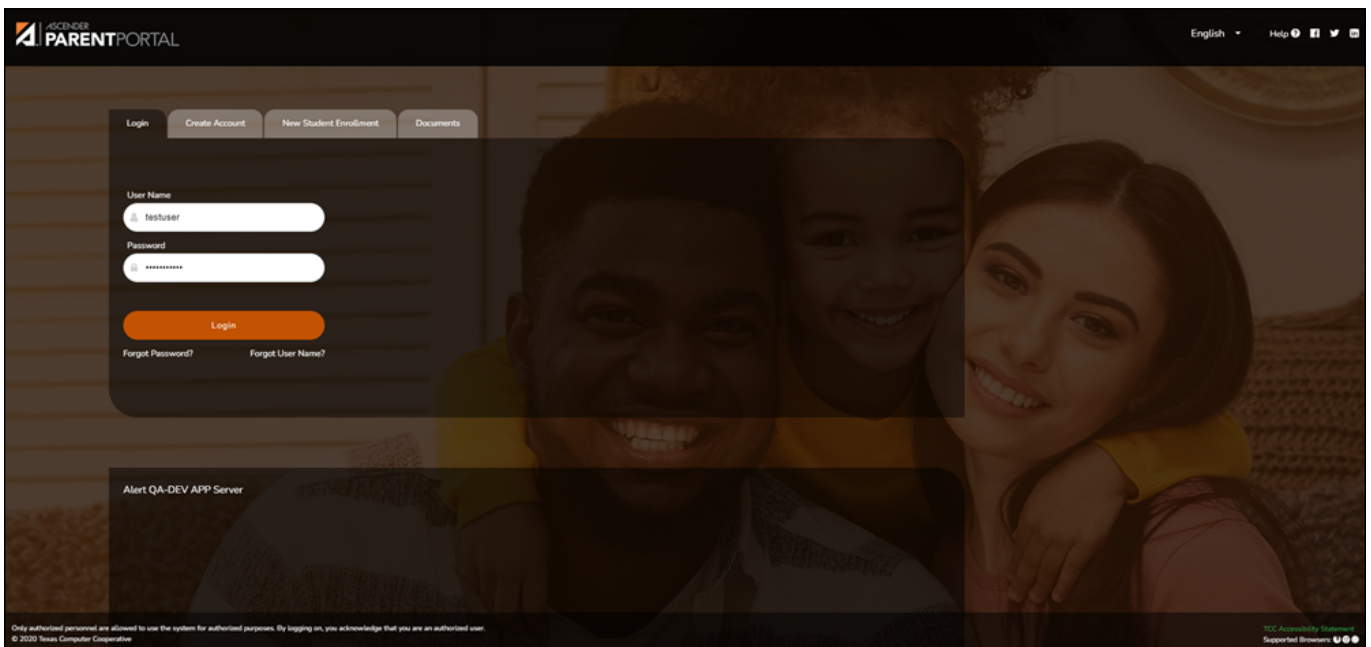


# I. Cree una cuenta de ASCENDER ParentPortal e inicie sesión.

## ASCENDER ParentPortal > Login

Antes de inscribir a un estudiante, cree una cuenta de usuario en ASCENDER ParentPortal para recibir un nombre de usuario y una contraseña para obtener acceso al sistema. Cuando obtiene acceso a ParentPortal, aparece la página de inicio de sesión.

Haga clic en **Crear cuenta**.




Se abre la página Crear cuenta - Información del usuario.

## Información del usuario

The screenshot shows a web form for creating a new student account. At the top, there are four tabs: 'Login', 'Create Account', 'New Student Enrollment' (which is selected), and 'ISDDocuments'. Below the tabs is a progress bar with three stages: 'User Information', 'Security Question', and 'Complete'. The 'User Information' stage is currently active, indicated by a white circle. The form contains the following fields:

- User Name:** A text input field with a person icon on the left and a white background.
- Password:** A text input field with a magnifying glass icon on the left and an eye icon on the right to toggle visibility.
- Password Verification:** A text input field with a magnifying glass icon on the left and an eye icon on the right to toggle visibility.
- Email Address:** A text input field with an envelope icon on the left.
- Mobile Number (10 digits):** A text input field with a telephone icon on the left.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a green 'Next' button and a white 'Cancel' button with a red border.

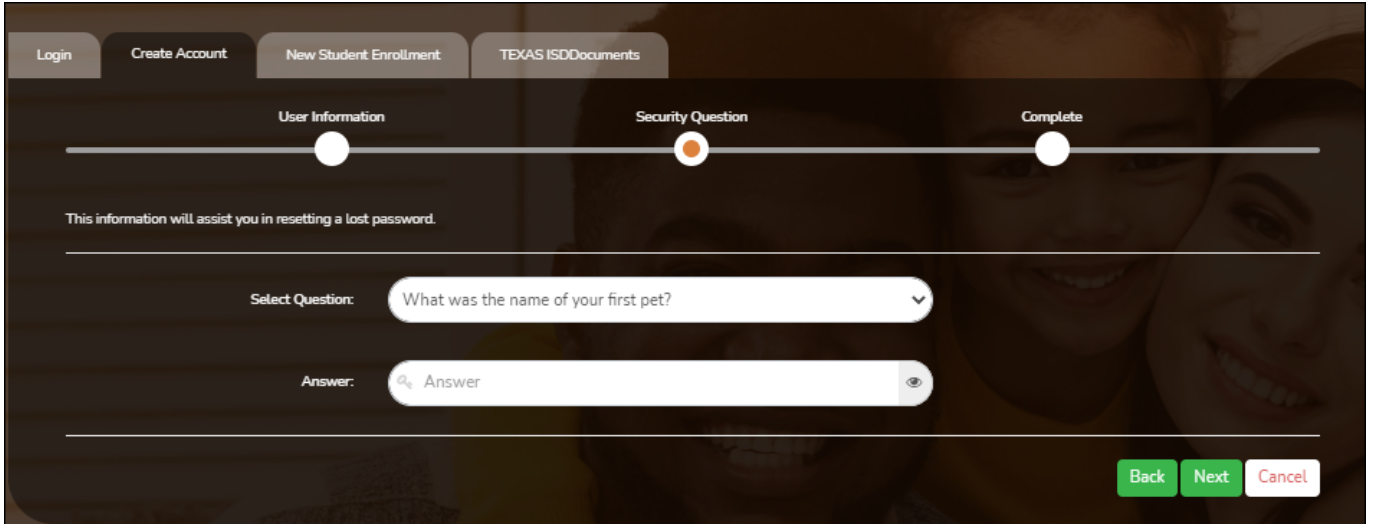
<b>Nombre de usuario</b>	<p>Escriba un nombre de usuario para identificarse en ASCENDER ParentPortal con una combinación de letras de su nombre y apellido.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6 a 25 caracteres alfanuméricos</li> <li>• Único (que nadie más lo esté usando en el distrito)</li> <li>• No distingue entre mayúsculas y minúsculas</li> </ul>
<b>Contraseña</b>	<p>Escriba la contraseña que utilizará para iniciar sesión en ASCENDER ParentPortal.</p> <p>Un interruptor para mostrar/ocultar  le permitirá ver o esconder los caracteres que está escribiendo.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8 a 46 caracteres alfanuméricos</li> <li>• Tres de los siguientes tipos de caracteres: letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales</li> <li>• Distingue entre mayúsculas y minúsculas</li> </ul>
<b>Verificación de contraseña</b>	<p>Vuelva a capturar la contraseña para verificar que la escribió correctamente.</p>

<b>Dirección de correo electrónico</b>	<p>(Obligatoria) Escriba su dirección de correo electrónico. No puede escribir una dirección que ya se esté usando.</p> <p><b>NOTA:</b> Si tiene varios estudiantes asociados a su cuenta, la dirección de correo electrónico que aparece para el tutor del plantel de su estudiante debe ser la misma para TODOS los estudiantes asociados con su cuenta de ParentPortal a fin de activar las funciones de Registro, y la cuenta de correo electrónico debe ser validada.</p>
--	--

<b>Número de teléfono celular</b>	Escriba los diez dígitos de su número de teléfono celular. No puede escribir un número que ya se esté usando.
-----------------------------------	---

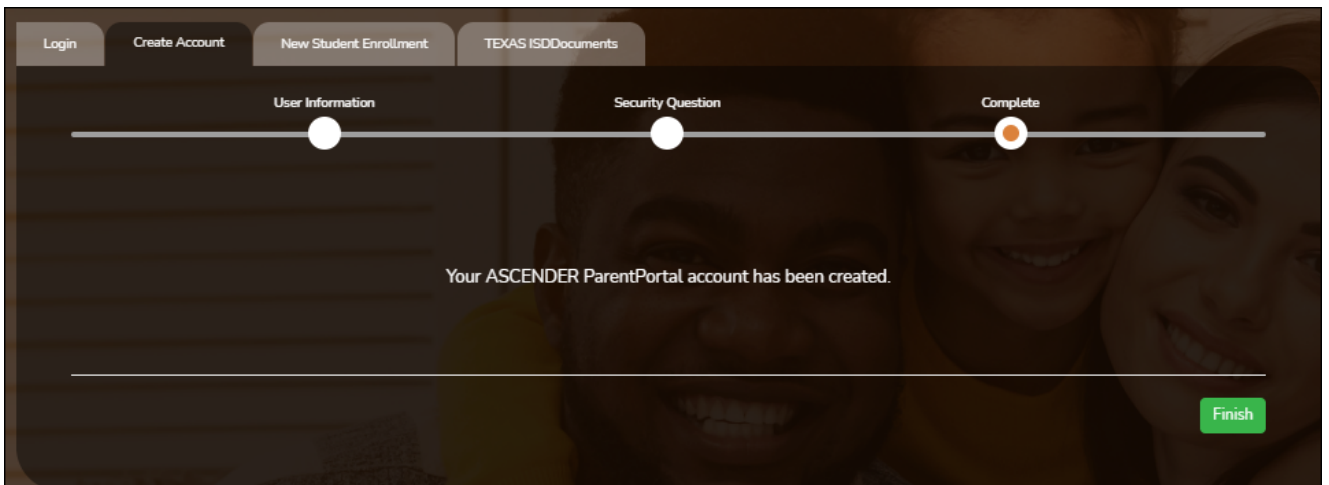
Haga clic en **Siguiente**.

**Pregunta de seguridad**



<b>Seleccionar pregunta</b>	Seleccione una pregunta. Si necesita restablecer su contraseña, se le hará esta pregunta.
<b>Respuesta</b>	<p>Escriba la respuesta a la pregunta.</p> <p>Debe contestar esta pregunta correctamente para recuperar su contraseña. Asegúrese de seleccionar una pregunta cuya respuesta recordará con facilidad.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> La respuesta distingue entre mayúsculas y minúsculas (siempre escríbala exactamente como aparece aquí, incluyendo las letras mayúsculas y minúsculas).</p>

Haga clic en **Siguiente**.



## Completar

Haga clic en **Terminar**.

- Se abre la página Mi Cuenta, en donde puede añadir un estudiante a su cuenta y actualizar su información de contacto y de seguridad.
- Si escribió una dirección de correo electrónico o un número de teléfono celular, recibirá un mensaje de confirmación con un enlace de verificación.

**NOTA:** Si usted no aparece como un contacto o tutor (es decir, estudiante, padrastro, etc.) será un usuario con acceso limitado y solo podrá ver información sin modificarla.



## Back Cover