



parent_enroll_new_student_steps_validation_email_sp

Table of Contents

En esta opción se le envía una clave de inscripción en un mensaje de correo electrónico.

New Student Enrollment

Enroll a new student in the district. Only 10 new student enrollments can be active at any time. If you need to enroll more than 10 students, contact the school district for guidance.

Student Name **Enrollment Key** Addresses & Contacts Student Information Enrollment Forms Final Steps

1 2 3 4 5 6

Express Enrollment for Janie Strayhan

1. Click the "Request Enrollment Key".

REQUEST ENROLLMENT KEY

2. Check your email for the message containing the enrollment key.

3. Copy the enrollment key (contained in the email), and paste it into the box below, and click verify.

VERIFY

Una vez que obtenga la clave, puede capturarla en esta página para completar el proceso. Para hacerlo, siga estos pasos:

☐ Haga clic en **SOLICITAR CLAVE DE INSCRIPCIÓN** para solicitar una clave de inscripción para su estudiante.

Se enviará un mensaje a su dirección de correo electrónico con la nueva clave de inscripción del estudiante, que tendrá 16 caracteres.

☐ Busque en la bandeja de entrada de su correo electrónico el mensaje que contiene la clave de inscripción.

Clave de inscripción	Debe capturar la clave de inscripción exacta para completar el proceso de inscripción. La manera más fácil de capturar el código correctamente es copiarlo del mensaje de correo electrónico y pegarlo en el cuadro.
-----------------------------	--

☐ Haga clic en **VERIFICAR**.

Si capturó correctamente la clave de inscripción, aparecerá el mensaje "¡Su clave se ha creado y verificado!".



Back Cover