

# I. Actualice los datos del año en curso conforme los necesite

### **Table of Contents**

#### I. Actualice los datos del año en curso conforme los necesite

PP

#### ASCENDER ParentPortal > Mi cuenta

En la página Mi cuenta, haga clic en Mantener los datos del estudiante.

My A	ccount		
<b>알</b> S	tudents		
			D'Koven Dominic Abrams
		Enroll a New Student Link an Enrolled Student	Associated Users Maintain Student Data X Delete

Se abre la página Mantenimiento de los datos del estudiante.

□ En la barra de navegación del lado izquierdo, haga clic en **Editar los datos del estudiante** para ampliar y ver los formularios que se pueden actualizar.

□ Haga clic en el nombre del formulario y se abrirá del lado derecho.

Escriba la nueva información sobre el texto existente.



## **Back Cover**