



ASCENDER GUIDES



**I. Actualice los datos del año en curso  
conforme los necesite**



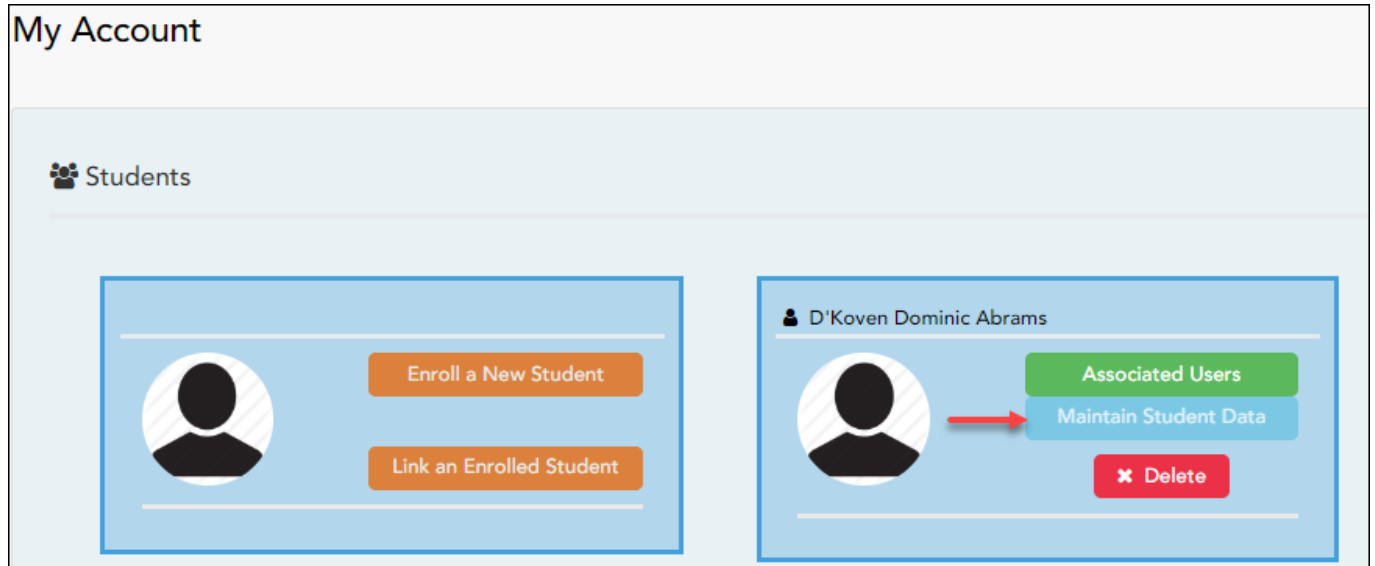
# Table of Contents



# I. Actualice los datos del año en curso conforme los necesite

## ASCENDER ParentPortal > Mi cuenta

☐ En la página Mi cuenta, haga clic en **Mantener los datos del estudiante**.



Se abre la página Mantenimiento de los datos del estudiante.

☐ En la barra de navegación del lado izquierdo, haga clic en **Editar los datos del estudiante** para ampliar y ver los formularios que se pueden actualizar.

☐ Haga clic en el nombre del formulario y se abrirá del lado derecho.

☐ Escriba la nueva información sobre el texto existente.



## Back Cover