ASCENDER PARENT PORTAL

ASCENDER GUIDES

ASCENDER
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Student Data Maintenance (Mantenimiento de los datos del estudiante)

Table of Contents

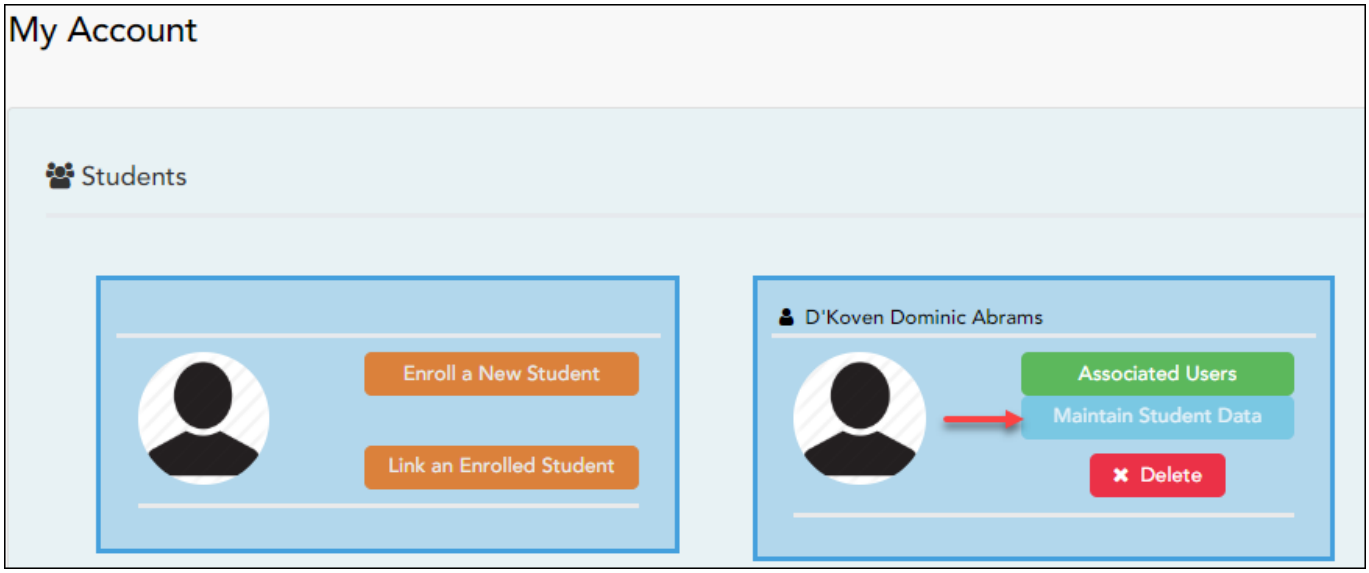
Student Data Maintenance (Mantenimiento de los datos del estudiante) 1
Mantenimiento de los datos del estudiante 1

Student Data Maintenance (Mantenimiento de los datos del estudiante)

ASCENDER ParentPortal > My Account > Student Data Maintenance

If the district has enabled online student data updates, you can submit a request to update your student's current year records at any time, such as an address or phone number change.

❑ From the My Account page, click **Maintain Student Data**.



The Student Data Maintenance page opens.

❑ In the left-side navigation bar, click **Student Data Editing** to expand and view the forms that can be updated.

❑ Click the form name, and the form opens on the right.

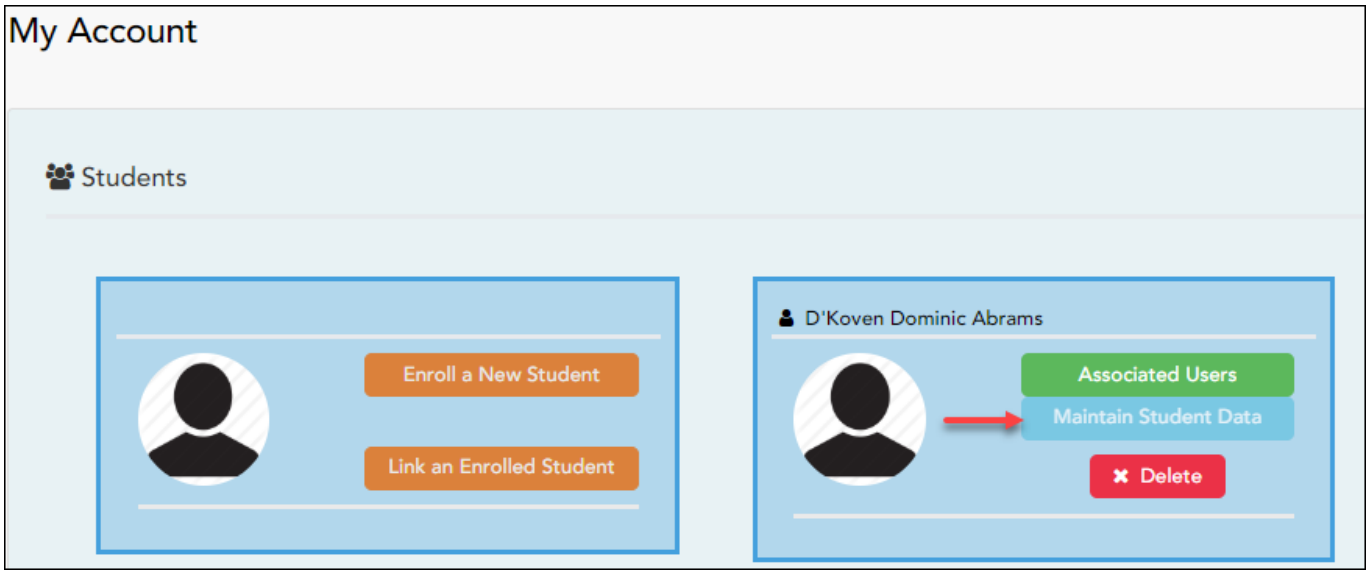
❑ Type over existing text with new information.

Mantenimiento de los datos del estudiante

ASCENDER ParentPortal > Mi cuenta > Mi cuenta > Mantenimiento de los datos del estudiante

Si el distrito ha habilitado la actualización de datos del estudiante, usted puede enviar una solicitud para actualizar los registros de su estudiante para el año en curso en cualquier momento; por ejemplo, para cambiar su dirección o número de teléfono.

❑ En la página Mi cuenta, haga clic en **Mantener los datos del estudiante**.

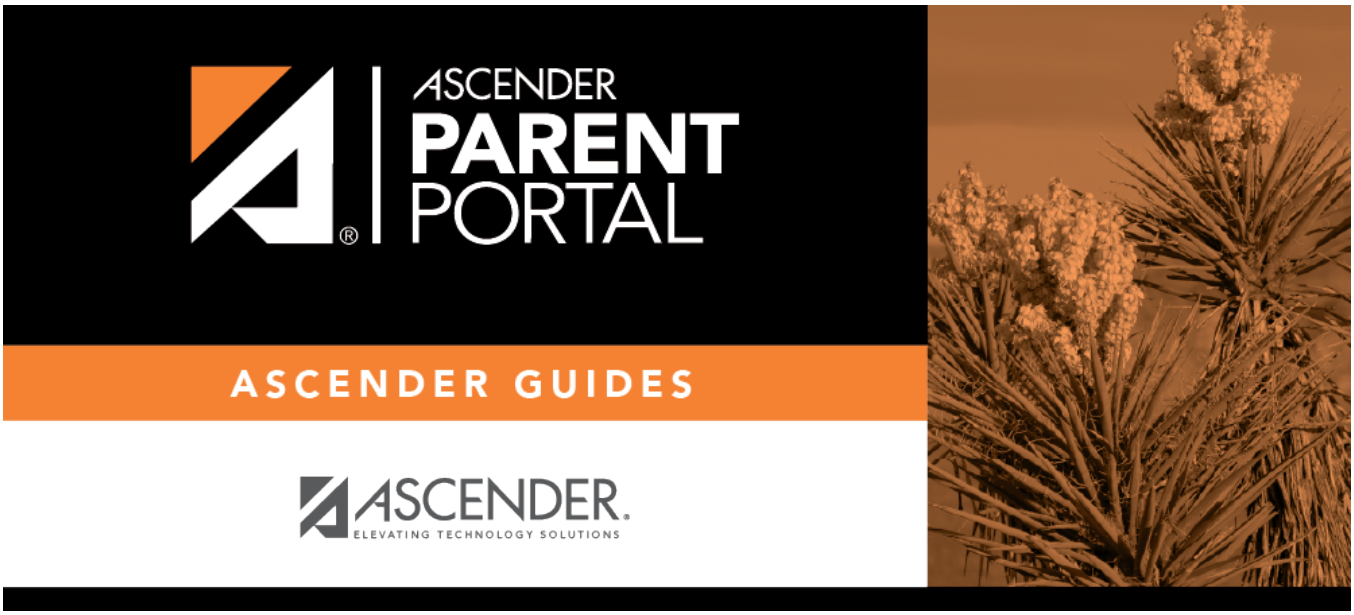


Se abre la página Mantenimiento de los datos del estudiante.

❑ En la barra de navegación del lado izquierdo, haga clic en **Editar los datos** del estudiante para ampliar y ver los formularios que se pueden actualizar.

❑ Haga clic en el nombre del formulario y se abrirá del lado derecho.

❑ Escriba la nueva información sobre el texto existente.


ASCENDER
PARENT
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER.
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

Back Cover