



**createuser**



# Table of Contents

<b>Create Account</b> .....	1
<b>Crear cuenta</b> .....	3



# Create Account

You can use the Create Account wizard to create a StudentPortal account.

## User Information:

The screenshot shows the 'Create Account' wizard with the 'User Information' step selected. The progress bar has four steps: 'User Information' (active), 'Basic Information', 'Security Question', and 'Complete'. The form contains three input fields: 'Student ID (000100):', 'Date of Birth (mm/dd/yyyy):', and 'Last 4 of SSN (1234):'. Each field has a small icon to its left. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

<b>Student ID</b>	Type your Student ID number.
<b>Date of Birth</b>	Type your birth date.
<b>Last 4 of SSN</b>	Type the last four numbers of your social security number.

☐ Click **Next**.

If you entered the data correctly, the Basic Information step opens.

## Basic Information:

The screenshot shows the 'Create Account' wizard with the 'Basic Information' step selected. The progress bar has four steps: 'User Information', 'Basic Information' (active), 'Security Question', and 'Complete'. The form contains three input fields: 'User Name:', 'Password:', and 'Password Verification:'. Each field has a small icon to its left. At the bottom right, there are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

<b>User Name</b>	Type a unique user name that will identify you when you log on to the system, such as a combination of letters from your first and last name. <ul style="list-style-type: none"> <li>Your user name must be 6-25 characters and must be unique within the district.</li> <li>Your user name is not case-sensitive.</li> <li>If you type a name that is already used, available alternatives are suggested.</li> </ul>
<b>Password</b>	Type a password that you will use when you log on to StudentPortal. Requirements: <ul style="list-style-type: none"> <li>8-46 alphanumeric characters</li> <li>Three of the following: uppercase, lowercase, numeric, and special characters</li> <li>Case-sensitive</li> </ul>
<b>Confirm Password</b>	Retype the password exactly as you typed it above. This step confirms that you typed your password as you intended.

☐ Click **Next**.

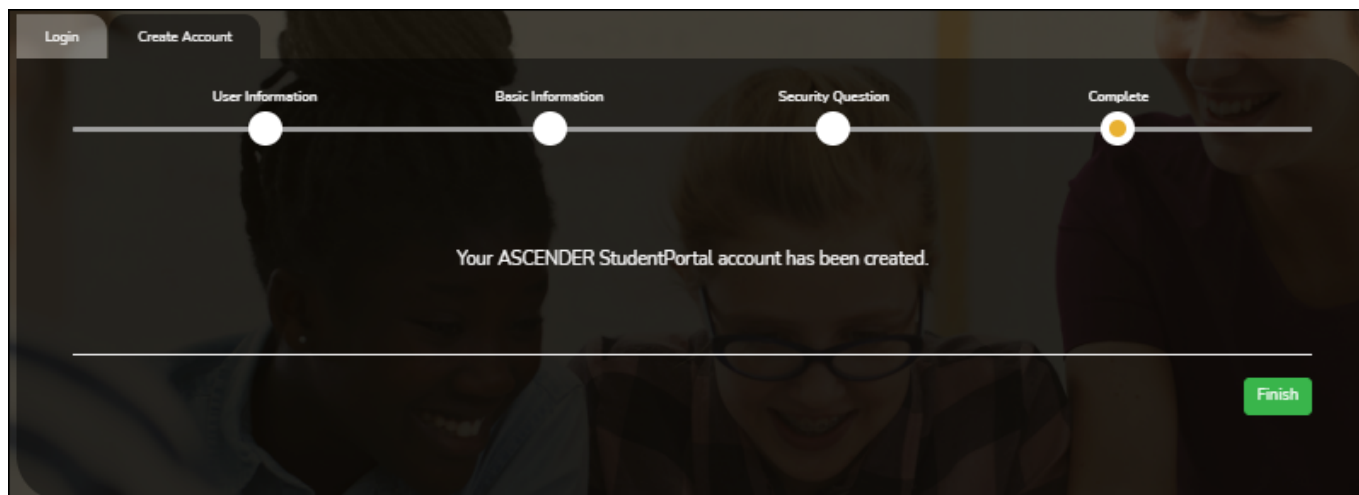
If you entered all required data correctly, the Security Question step opens.

## Security Question:

<b>Question</b>	Select three questions to which you will provide an answer. The questions are asked in the event that you forget your password.  You must select three different questions. You cannot repeat any questions/answers.
<b>Answer</b>	Type the answer to each question. If you forget your password, you will be required to answer the question correctly in order to recover your account. Be sure to select questions for which you will easily remember your answer. Answers are case sensitive.

☐ Click **Next**.

If you entered all required data, the Complete page opens.



☐ Click **Finish**.

The ASCENDER StudentPortal page opens.

## Crear cuenta

Puede usar el asistente de creación de cuentas para crear una cuenta en StudentPortal

**IMPORTANTE:** Al crear su cuenta o iniciar sesión por primera vez en el portal, se muestra el acuerdo de licencia de usuario final (EULA, por sus siglas en inglés) de ASCENDER. Los usuarios deben aceptar el acuerdo para continuar. Este acuerdo debe aceptarse de manera anual.

### Información del usuario

<b>Identificación del estudiante</b>	Escriba su número de identificación del estudiante.
<b>Fecha de nacimiento</b>	Escriba su fecha de nacimiento.

**Últimos 4 del SSN**

Escriba los últimos cuatro números de su número de seguro social.

☐ Haga clic en **Siguiente**.

Si capturó los datos correctamente, se abre el paso de Información básica.

**Información básica**

<b>Nombre de usuario</b>	<p>Escriba un nombre de usuario único que lo identificará cuando inicie sesión en el sistema, como una combinación de letras de su nombre y apellido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su nombre de usuario debe tener de 6-25 caracteres y debe ser único en el distrito.</li> <li>• Su nombre de usuario no distingue mayúsculas y minúsculas.</li> <li>• Si escribe un nombre que ya se está usando, se le sugieren alternativas disponibles.</li> </ul>
<b>Contraseña</b>	<p>Escriba una contraseña que utilizará para iniciar sesión en StudentPortal. Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8 a 46 caracteres alfanuméricos</li> <li>• Tres de los siguientes tipos de caracteres: letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales</li> <li>• Distingue entre mayúsculas y minúsculas</li> </ul>
<b>Confirmar contraseña</b>	<p>Vuelva a escribir la contraseña exactamente como la escribió antes. Este paso confirma que escribió la contraseña como deseaba.</p>

☐ Haga clic en **Siguiente**.

Si capturó todos los datos requeridos correctamente, se abre el paso de Pregunta de seguridad.

**Pregunta de seguridad**



Inicio de sesión    Crear una cuenta

Información del usuario    Información básica    Pregunta de seguridad    Completar

Proporcione respuestas a tres consultas diferentes. La información lo ayudará a restablecer su contraseña.

Pregunta 1: Mother's maiden name.    Responder 1: Responder 1

Pregunta 2: High school mascot?    Responder 2: Responder 2

Pregunta 3: Where were you born?    Responder 3: Responder 3

Regresar    Siguiente    Cancelar

<b>Pregunta</b>	Seleccione tres preguntas a las que dará respuesta. Se le harán estas preguntas en caso de que olvide su contraseña.  Debe seleccionar tres preguntas diferentes. No puede repetir preguntas ni respuestas.
<b>Respuesta</b>	Escriba la respuesta a cada pregunta. Si olvida su contraseña, tendrá que responder la pregunta correctamente para recuperar su cuenta. Asegúrese de seleccionar preguntas para las que recordará la respuesta con facilidad. En las respuestas se distinguen las mayúsculas y las minúsculas.

☐ Haga clic en **Siguiente**.

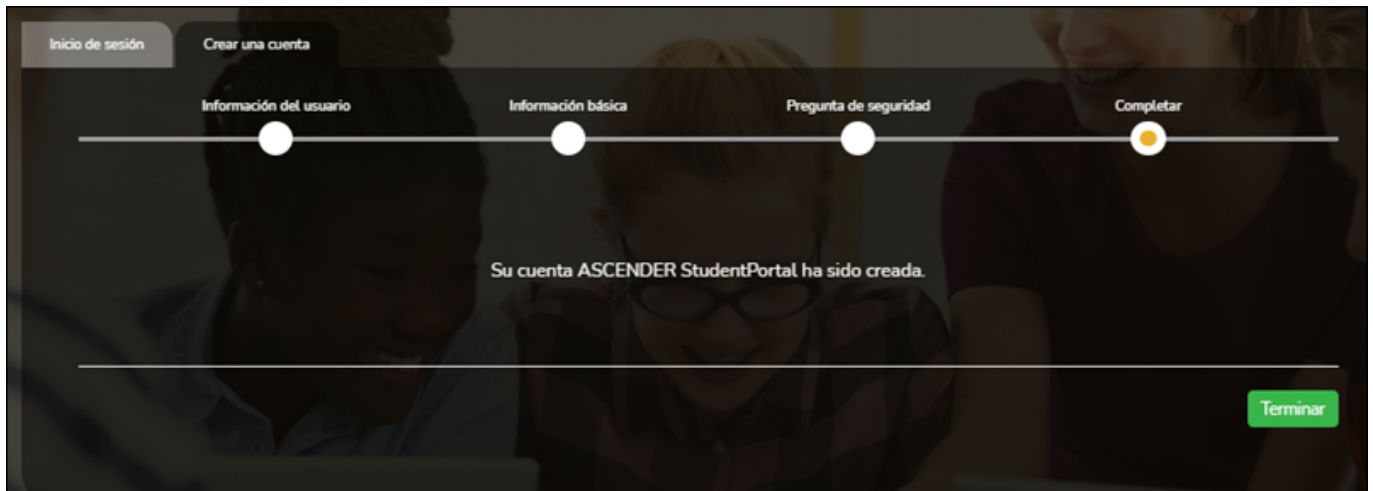
### Acuerdo de licencia

Lea y acepte el acuerdo de licencia de usuario final (EULA, por sus siglas en inglés) de ASCENDER. Debe aceptar este acuerdo para continuar.

☐ Haga clic en **Aceptar**.

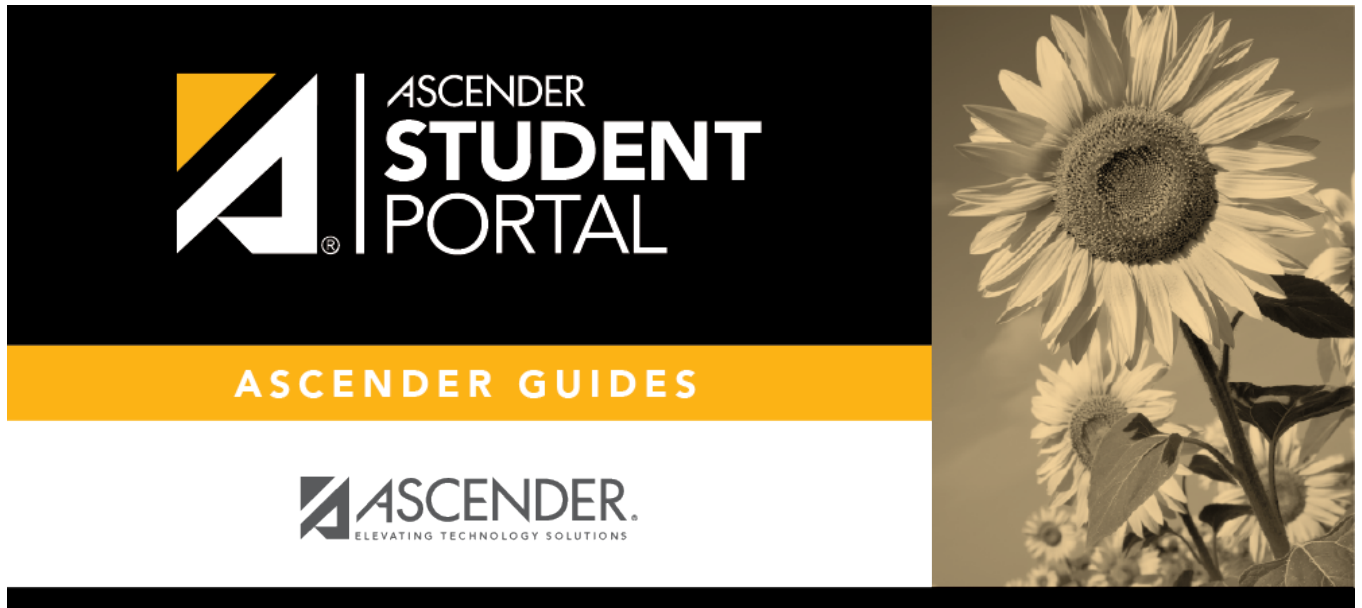
☐ Haga clic en **Siguiente**.

Si capturó todos los datos requeridos, se abre la página Concluido.



☐ Haga clic en **Terminar**.

Se abre la página de ASCENDER StudentPortal.



## Back Cover