



ASCENDER GUIDES



Table of Contents

Resumen 7

ASCENDER ParentPortal > Summary


The Summary page is the first page displayed when you successfully log on to ASCENDER ParentPortal. This page provides your student's schedule, current average for each class, and attendance for the current date. You may also see a district or campus message if available.

If your student's report card or IPR is available, a link is provided.

Mobile App Features

The ASCENDER ParentPortal uses a Responsive Design approach, which means the software detects the screen size and orientation of your device, and changes the layout accordingly so that you have the best viewing experience.

Some features you may experience as the screen gets narrower:

- The side menu will collapse (i.e., hide). Click  to view the side menu.
- Objects on the screen will shift from side-by-side to stacked vertically.
- Grids (such as the student's schedule) will adjust by hiding the columns, beginning with the column furthest to the right. Tap the row to view any hidden data.

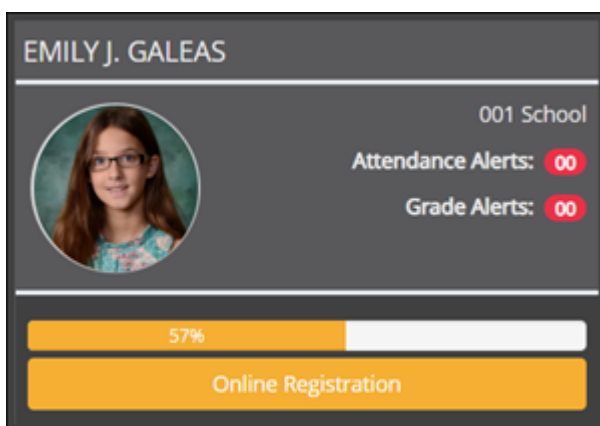
Some features you may experience as the screen gets wider:

- Buttons will get wider but not taller.

Select Summary from the Navigation menu to access this page.

Student Information

A student summary card is displayed for each student added to your account which displays the number of unread alerts for your student (according to your alert settings).



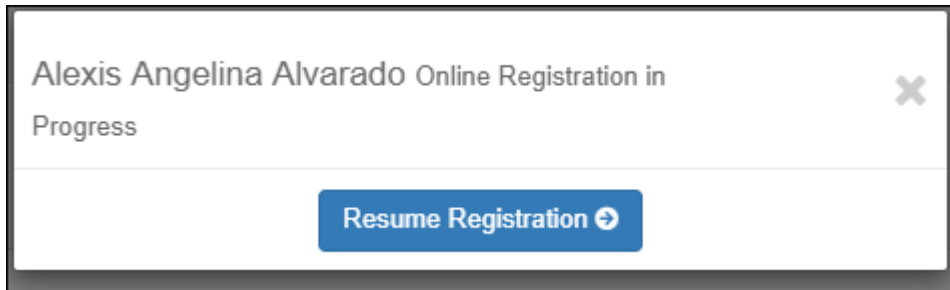
During the Online Registration period, additional information and tools are available on each student summary card.

Online Registration


During the annual online registration window:

You can easily see your student's progress in the registration process and access the page where you can complete the forms.

If your student's registration is in progress, a pop-up window opens from this page.



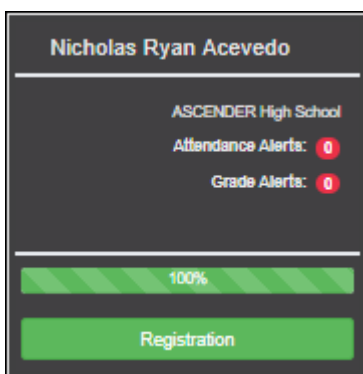
☐ Click **Resume Registration** to continue the registration process.

Or, click  to close the pop-up window and continue registration later.

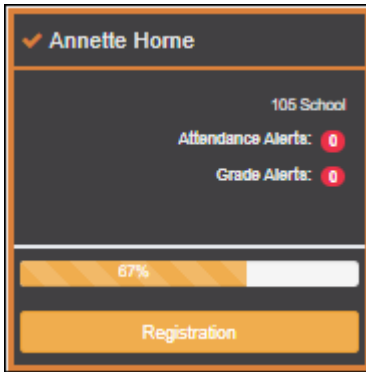
Once you have completed registration, the pop-up window will no longer appear.

NOTE: On the Summary page, the **Registration** button will be red, yellow, or green depending on how far along you are in the process.

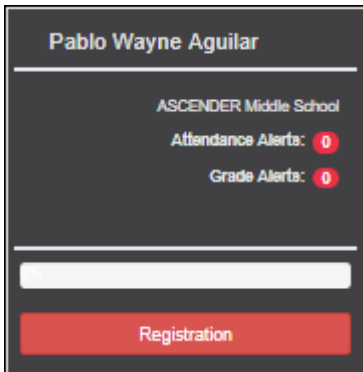
- The information is green if all forms are completed (i.e., 100%).



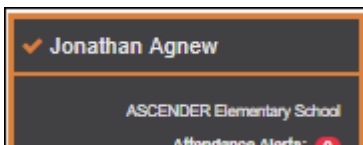
- The information is yellow if most of the forms are completed (i.e., 50%-99%).



- The information is red if fewer than half of the forms are completed (i.e., 0%-49%).



- The card is highlighted and has a check mark for the selected student.



To begin or resume the registration process, click **Resume Registration** on the pop-up window, or click the **Registration** button on the student's card.

The [Registration](#) page opens.

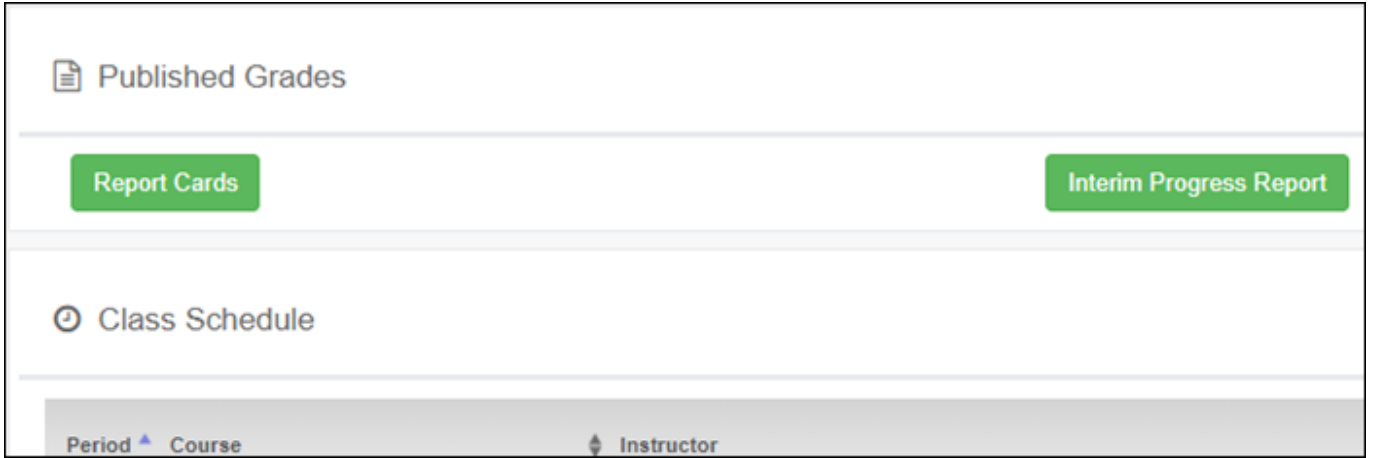
Campus Message

If campus notes have been entered, they are displayed.

MOBILE DEVICE USERS: On a mobile device, tap **View Campus Notes** to view any notes provided by the campus.

Published Grades

If your student's report card or interim progress report (IPR) is available, a button is displayed.



Click the **Report Cards** button to view the student's report card. If a skills-based report card is available, the **Skills Based Report Cards** button is displayed.



Click the **Interim Progress Report** button to view the student's IPR.

ASCENDER PARENTPORTAL
Selected Student: Emily Michelle Adcock

Interim Progress Report

Print Screen

SIEKT ISD 041 School 2 sem campus 6th-8th 80871 041 Street Alamo City, TX 46014		Student: 019252 Adcock, Emily Michelle Grade: 08 TrackB1 Address: 40173 Hickory Canyon Alamo City TX 47764	Sem: 2 Control Nbr: 653 School Year: 2018-2019 Date Ran: Fri Oct 26 15:41:32 CDT 2019	Cyc: 2
--	--	---	--	--------

Course Number	Course Title	Period	Teacher Name	Curr Avg	Overall Avg	Cycle Abs			Comment Codes	Notes
						Exc	Un	Sch		
9505	I.E. Period	00 - 00	JOHNSON, JOSEPHINE			0	2	0		
9506	Advisory A - MS	00 - 00	BARDEN, ANNA	100		0	2	0		
AC82	SCI 8B SP **	00 - 00	JOHNSON, JOSEPHINE	004		0	2	0		
F814	Band 5 Wind Ens	01 - 01	ARRIEDONDO, ANA	100		0	2	0		
S802	Social Stud 8	02 - 02	AUSTRIA, ANDRES	009		0	2	0	A	IPR Comment is an A for Outstanding Student.
2111	Algebra 1 MS	03 - 03	WARNER, VICTORIA	095		0	2	0		
C802	Science 8	04 - 04	ARRIEDONDO, ANA	008		0	2	0		
L823	PACS 1	05 - 05	POWLEDGE, MONIQUE	008		0	0	0		
L827	SOAR	05 - 05	GUTIERREZ, JANETH	098		0	2	0		
E802	ELAR 8	06 - 06	GONZALES, HENRIETTA	092		0	2	0		
PA0G	Athletics 8-G	07 - 07	APPERLEY, AMANDA	100		0	2	0		

** Self Paced Course

Explanation of Comment Codes Used

A-Outstanding Student

Grading System: A: 100-90, B: 89-80 C: 79-75 D:74-70 F: 69-0
Please visit our district website at <http://www.tesaisd.net>

The report is displayed. Click **Print Screen** to print the screen as it appears on the page. **NOTE:** Print screen dimension can be no greater than 992 pixels.

Only the most current report card or IPR is provided.

If your student's Texas Assessments are available, a button is displayed.

Published Grades

Texas Assessment Report Card Interim Progress Report

Class Schedule

Click the **Texas Assessment** button to be directed to the [Family Portal login page](#) to login and view the student's available assessments, or [click here](#) to view information for ASCENDER ParentPortal Single Sign-on.

[En español](#)

TEA | Family Portal
Texas Education Agency

Unique Student Access Code (Código de acceso único del estudiante):

6-Character Unique Code

Date of Birth:

Month Day Year

Legal First Name:

Legal First Name

SIGN ON

More Login Information
[Where can I find my access code?](#)
[How do I look up my access code?](#)
[Having trouble logging in?](#)

More Support
[Contact your school](#)
[Supported Browsers](#)

Copyright © 2023 Cambium Assessment, Inc. All rights reserved. | [Terms of use & privacy](#)

TEAS ASSESSMENT | Family Portal [Subscribe](#) [En español](#) [Print](#) [Sign Out](#)

Welcome, Student ID: Date of Birth:

Scores for 2021–2022 School Year - [Score](#) [Resources](#)

Sorted by: [Most Recent Test](#)

Subjects: [All](#) Show All Tests from School Year:

Currently Viewing: The most recent test in all subjects for the 2021–2022 school year



STAAR Reading View all STAAR Reading tests		
Your Child's Most Recent Test Test Window: Spring 2022	Did Not Meet Grade Level	View Detailed Report Download Detailed Report
STAAR Mathematics View all STAAR Mathematics tests		
Your Child's Most Recent Test Test Window: Spring 2022	Did Not Meet Grade Level	View Detailed Report Download Detailed Report
STAAR Science View all STAAR Science tests		
Your Child's Most Recent Test Test Window: Spring 2022	Did Not Meet Grade Level	View Detailed Report Download Detailed Report

Copyright © 2023 Cambium Assessment, Inc. All rights reserved. | [Terms of use & privacy](#)

Class Schedule

The student's class schedule is displayed if enabled by the district, including period, course title, teacher name, room number, current attendance and current grade average for each class.

MOBILE DEVICE USERS: On a mobile device, only the period, course, and current average are visible initially. Tap a row to view the complete details for each class.

Instructor	<p>If the teacher has provided an email address, the teacher's name is displayed as a link to that email address. If you click the name, the default email client (as specified in your Internet Options settings) opens with the teacher's address in the To field.</p> <p>TIP: If you use web-based email (e.g., Gmail or Yahoo! Mail), you can copy the email address from the default email client to a web-based email message.</p>
	<p>If the teacher has provided additional notes, click  to view the notes. The notes open in a pop-up window. Click anywhere on the page to close the pop-up window.</p>
Last Updated	The date when the teacher last updated grades or attendance is displayed.
Current Average	<p>The student's current grade average for each class is displayed.</p> <p>If the course is set up to post letter grades, letter grades are displayed.</p> <p>If the course is not graded, the message "Non-graded Course" is displayed in place of a grade.</p>
Today's Attendance	<p>Attendance for the current date is displayed for each class if it has been posted. Otherwise, it is blank.</p> <p>If the student is enrolled in an elementary campus which has only one period, one attendance status is displayed for the entire day.</p>

Resumen

ASCENDER ParentPortal > Resumen


La página de Resumen es la primera página que aparece cuando inicia sesión en ASCENDER ParentPortal. Esta página le muestra el horario de su estudiante, su promedio actual en cada clase, y su asistencia en la fecha actual. También podría aparecer un mensaje del distrito o del plantel.

Características de la aplicación móvil

El portal ASCENDER ParentPortal utiliza una estrategia de diseño adaptable, lo que significa que el software detecta el tamaño de la pantalla y la orientación de su dispositivo y cambia su presentación

para ofrecerle la mejor experiencia en su navegación.

Algunas características que puede ver cuando la pantalla es más estrecha:

- El menú lateral se ocultará. Haga clic en  para ver el menú lateral.
- Los objetos en la pantalla dejarán de estar lado a lado y se apilarán de forma vertical.
- Las cuadrículas (como el horario del estudiante) se ajustarán ocultando columnas, comenzando con la columna de la derecha. Toque el renglón para ver los datos ocultos.

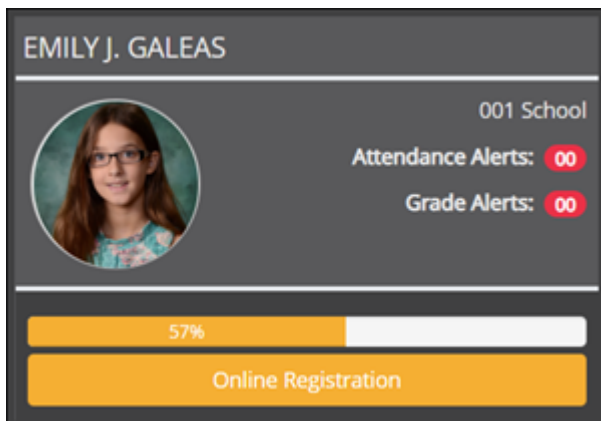
Algunas características que puede ver cuando la pantalla es más ancha:

- Los botones se harán más anchos, pero no más altos.

Para obtener acceso a esta página, seleccione Resumen en el menú Navegación.

Información del estudiante

Se muestra una tarjeta de resumen del estudiante para cada estudiante que añade a su cuenta, y en ella se muestra la cantidad de alertas no leídas del estudiante (de acuerdo con su configuración de alertas).



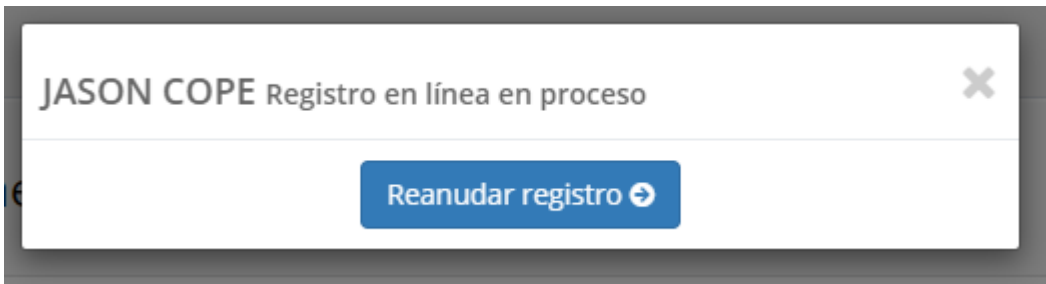
Durante el período de registro en línea hay disponibles información y alertas adicionales en cada tarjeta de resumen del estudiante.


Registro por internet

Durante el período anual de registro por internet:

Puede ver con facilidad el progreso de su estudiante en el proceso de registro y acceder a la página en la que puede contestar los formularios.

Si el registro de su estudiante se encuentra en curso, se abre una ventana emergente desde esta página.

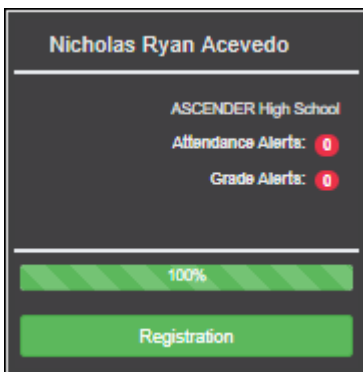


Haga clic en **Reanudar registro** para continuar con el proceso de registro. O bien, haga clic en  para cerrar la ventana emergente y continuar el registro más tarde.

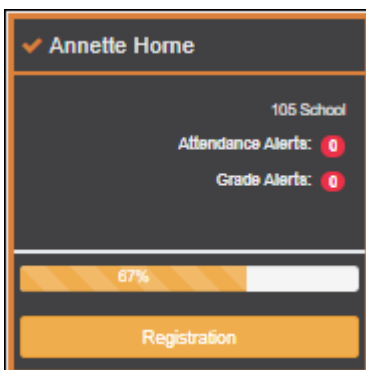
Una vez que termine el registro, la ventana emergente ya no aparecerá.

NOTA: En la página Resumen, el botón Registro será rojo, amarillo o verde, dependiendo de qué tan avanzado esté el proceso.

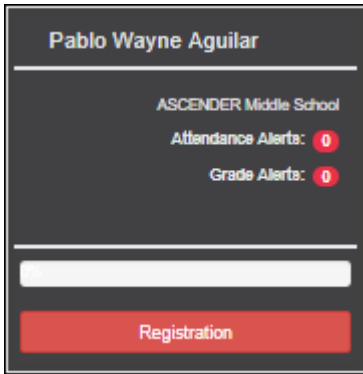
- La información está verde si todos los formularios están completos.



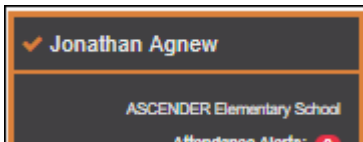
- La información está amarilla si algunos de los formularios están completos.



- La información está roja si ninguno de los formularios está completo.



- La tarjeta está resaltada y tiene una marca de verificación para el estudiante seleccionado.



Para iniciar o reanudar el proceso de registro, haga clic en **Reanudar registro** en la ventana emergente, o haga clic en el botón **Registro** en la tarjeta del estudiante.

Se abre la página de [Registro](#).

Comentarios del plantel



Si se han capturado comentarios del plantel, se muestran aquí.

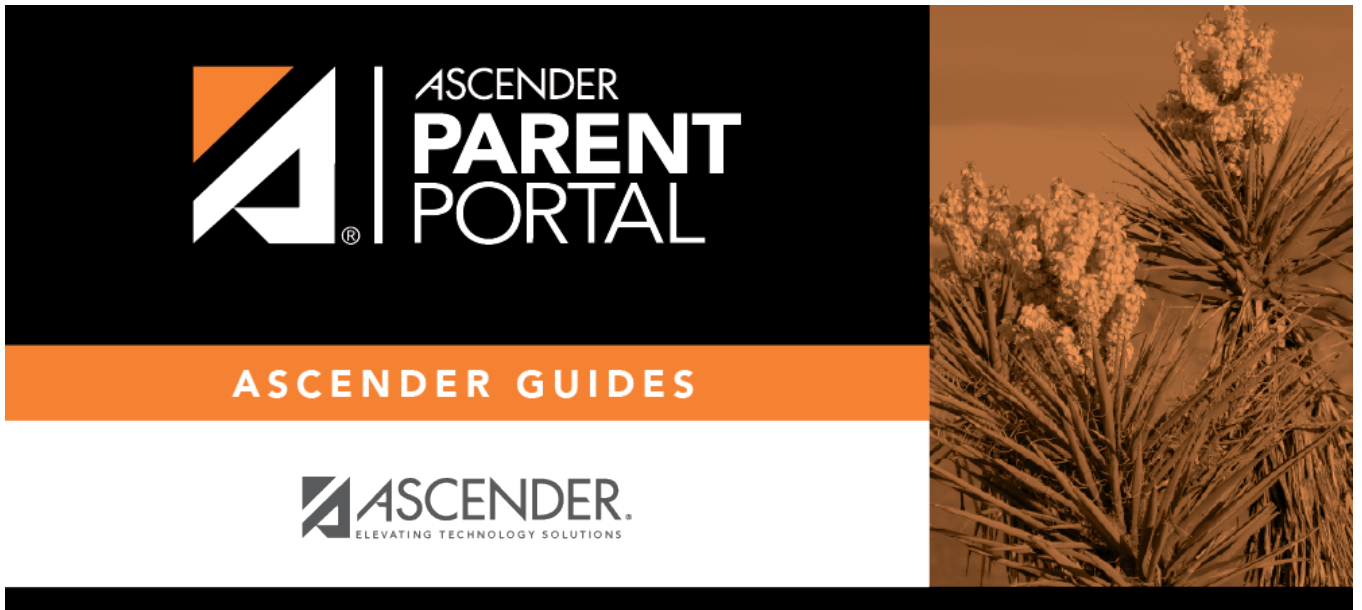
USUARIOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES: En un dispositivo móvil, toque View Campus Notes (Ver notas del plantel) para ver los comentarios hechos por el plantel.

Horario de clases

Se muestra el horario de clases del estudiante si lo ha habilitado el distrito, incluyendo el período, el nombre del curso, el nombre del docente, el número de salón, la asistencia hasta la fecha y el promedio de calificaciones actual para cada clase.

USUARIOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES: En un dispositivo móvil, inicialmente sólo pueden verse el periodo, curso y promedio actual. Toque un renglón para ver todos los detalles de cada clase.

Docente	<p>Si el docente ha incluido una dirección de correo electrónico, su nombre aparece como un enlace a su dirección de correo electrónico. Si hace clic en el nombre, se abrirá su programa de correo electrónico predeterminado (especificado en su configuración de Opciones de Internet) con la dirección del docente en el campo Para:</p> <p>CONSEJO: Si usa un servicio de correo electrónico en internet (por ejemplo, Gmail o Yahoo! Mail), puede copiar la dirección de correo electrónico de su programa de correo electrónico a un mensaje de correo por internet.</p>
	<p>Si el docente ha escrito comentarios adicionales, haga clic en  para ver los comentarios. Los comentarios se abren en una ventana emergente. Haga clic en cualquier parte de la página para cerrar la ventana emergente.</p>
Última actualización	<p>Se muestra la última fecha en que el docente actualizó calificaciones o asistencia.</p>
Promedio actual	<p>Se muestra el promedio de calificaciones actual del estudiante en cada clase. Si el curso se ha configurado para mostrar calificaciones con letras, se muestran las letras.</p> <p>Si el curso no recibe calificaciones, en lugar de la calificación se muestra el mensaje "Curso no calificado".</p>
Asistencia de hoy	<p>Se muestra la asistencia de la fecha actual para cada clase, si se ha publicado. De lo contrario, el espacio estará en blanco.</p> <p>Si el estudiante está inscrito en una escuela primaria que solo tiene un período, se muestra una sola asistencia para todo el día.</p>



Back Cover