ASCENDER PARENT PORTAL

ASCENDER GUIDES

ASCENDER
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

# Alerts (Alertas)

# Table of Contents

**Alerts** ..... 1
**View Alerts** ..... 1
**Alert Settings** ..... 2
**Alertas** ..... 4

# Alerts

(Alertas)

***ASCENDER Parent Portal > Alerts***

Alerts are messages notifying you if the student has any grades or attendance information you should be aware of, such as an absence, tardy, or low grade.

- **View Alerts** - View alert messages that have been generated according to your alert subscription.
- **Set Alerts** - Change your alerts subscription at any time so that you only receive the alert messages you want to see.

By default, you are automatically subscribed to two alerts:

- Unexcused absence alerts, first occurrence of the day
- Failing grade alerts

You can change your alerts subscription at any time.

**NOTE:** To set up and receive alerts:

• Your email address must be verified on the My Account page.
• The same email address must be entered in your student's contact information record at the campus.
• You must set up alerts in ASCENDER ParentPortal.

If any of your students have alerts, the number of alerts is displayed next to the alert icon in the top-right corner of every page in ParentPortal.

On any page in ParentPortal, click the alert icon in the top-right corner. You can see the two most recent alerts for the student. To view all alerts, you must go to the Alerts page.

# View Alerts

View Alerts is the default view.

The number of new, unread alerts is displayed in a red circle.

The complete alert message is displayed under **Description**.

If the student has more than one alert, the alerts are displayed in the order received, with the most recent alert at the top of the list.

### Tips:

- New, unread alerts are bold.
- Once you have read an alert, you can select **Read**. The alert will be no longer be bold.
- Clear the **Read** check box to change the alert back to unread.
- You can adjust the page to show or hide any alerts you have already read:
  - To see only new, unread alerts, set **View Read Alerts** to **No**.
  - To see all alerts, set **View Read Alerts** to **Yes**.

# Alert Settings

Click or tap **Set Alerts**.

Alert preferences must be set for each student on your account.

### Notification Type

| | |
|---|---|
| **How would you like to receive alerts?** | Indicate if you want to receive alert notices at your email address, sent as text messages to your cell phone, or not sent. This field is only displayed if the district has set up notification services.<br>**Email** - Receive alert notices by email. This option is only available if you have successfully registered your email address on the My Account page.<br><br>**Text** - Receive alert notices as text messages. This option is only available if you have successfully registered your cell phone number on the My Account page.<br><br>**No alert** - Do not receive alert notifications. You will still be able to view alerts once you have logged on to ParentPortal.<br><br>**NOTES:**<br><br>• Text alert notices will not contain the full information contained in the alert. The notice will simply inform you that you have one or more unread alerts in your account. You must log on to ParentPortal to view the alert message.<br><br>• If you were receiving email alert notices, and you removed or changed your email address on the My Account page, you will stop receiving alerts until you reset your **Alert Notification Type**. |

There are three categories of alerts: attendance, grade average, and assignment grades.

## Attendance Alerts

Attendance alerts allow you to be notified if your student is marked late or absent.

For each type of absence (Excused, Unexcused, and Tardy), indicate when you want to be notified:

**No alert** - Select if you do not want to be notified of your student's unexcused absences.

**First occurrence only** - Select if you only want to be notified of an unexcused absence for the first period the student is absent.

**All occurrences** - Select if you want to be notified of all unexcused absences for all periods of the day.

## Average Alerts

Average alerts allow you to be notified if the student's grade average in a class falls below a specified grade. By default, you will receive an alert any time the student's grade average in a class falls below failing. You can change the alert by specifying another grade.

| | |
|---|---|
| **Set Custom Average Threshold?** | **Yes** - Change the grade average that triggers an alert.<br>**No** - Leave the setting as it is (**Current Selection**). |
| **Custom Average Threshold** | If you selected **Yes**, type a numeric grade (0-110). Any time your student's average falls below this grade, you will receive an alert. |

## Assignment Alerts

Assignment grade alerts allow you to be notified if the student receives an assignment grade below a specified grade in any class. By default, you will receive an alert any time the student receives a failing assignment grade in any class. You can change the alert by specifying another grade.

| | |
|---|---|
| **Set Custom Assignment Threshold** | **Yes** - Change the assignment grade that triggers an alert.<br>**No** - Leave the setting as it is (**Current Selection**). |

| | |
|---|---|
| **Custom Assignment Grade Threshold** | If you selected **Yes**, type a numeric grade (0-110). Any time your student receives an assignment grade below this grade in any class, you will receive an alert. |
| **Incomplete Assignments** | **Yes** - Receive an alert when the student's assignment is marked as incomplete.<br>**No** - Do not receive an alert for incomplete assignments. |
| **Missing Assignments** | **Yes** - Receive an alert when the student's assignment is marked as missing.<br>**No** - Do not receive an alert for missing assignments. |

# Alertas

***ASCENDER Parent Portal > Alertas***

Las alertas son mensajes que le informan si hay información sobre las calificaciones o la asistencia de su estudiante de la que usted deba enterarse, como una falta, retardo o baja calificación.

- Ver alertas - Ver los mensajes de alerta que se han generado de acuerdo con su suscripción a alertas.
- Establecer alertas - Cambiar en cualquier momento su suscripción a alertas, para que sólo reciba los mensajes de alerta que quiere ver.

Por defecto, se le suscribe automáticamente a dos alertas:

- Alertas de falta injustificada, primera vez que ocurra en el día
- Alertas de calificación reprobatoria

Puede cambiar su suscripción a alertas en cualquier momento.

Si alguno de sus estudiantes tiene alertas, la cantidad de alertas se muestra junto al ícono de alerta en la esquina superior derecha de todas las páginas de ParentPortal.

En cualquier página de ParentPortal, haga clic en el ícono de alerta en la esquina superior derecha. Puede ver las dos alertas más recientes del estudiante. Para visualizar todas las alertas, debe ir a la página de Alertas.

## Ver alertas

La vista de Alertas es la vista por defecto.

La cantidad de alertas nuevas, no leídas se muestra en un círculo rojo.

El mensaje de alerta completo aparece debajo de Descripción.

Si el estudiante tiene más de una alerta, las alertas aparecen en el orden en que se recibieron, con la más reciente en la parte superior de la lista.

**Consejos**:

- Las alertas nuevas que no han sido leídas aparecen en negritas.
- Una vez que lea una alerta, puede seleccionar la **Leída**. La alerta ya no estará en negritas.
- Despeje la casilla **Leída** para volver a marcar la alerta como no leída.
- Puede ajustar la página para mostrar u ocultar las alertas que ya ha leído:
  - Para ver solamente alertas nuevas y no leídas, configure **Ver alertas leídas** a **No**.
  - Para ver todas las alertas, configure **Ver alertas leídas** a **Sí**.

# Ajustes de alertas

Haga clic o toque en **Configurar alertas**.

Debe configurar sus preferencias de alertas para cada estudiante en su cuenta.

## Tipo de notificación

| | |
|---|---|
| **¿Cómo le gustaría recibir alertas?** | Indique si desea recibir notificaciones de alerta en su dirección de correo electrónico, como mensajes de texto en su teléfono celular, o no recibirlas. Este campo solo aparece si el distrito ha configurado servicios de notificación.<br>**Mensaje por correo electrónico** - Recibir notificaciones de alertas por correo electrónico. Esta opción solamente está disponible si ha registrado con éxito su dirección de correo electrónico en la página Mi cuenta.<br>**Mensaje de texto** - Recibir notificaciones de alertas como mensajes de texto. Esta opción solamente está disponible si ha registrado con éxito su número de teléfono celular en la página Mi cuenta.<br>**No recibir alertas** - No recibir notificaciones de alertas. Aún podrá ver alertas una vez que inicie sesión en ParentPortal.<br>**NOTAS:**<br>• Las notificaciones por mensaje de texto no contendrán toda la información de la alerta. La notificación simplemente le informará que tiene una o más alertas sin leer en su cuenta. Debe iniciar sesión en ParentPortal para ver el mensaje de alerta.<br>• Si recibía notificaciones de alerta por correo electrónico y eliminó o cambió su dirección de correo electrónico en la página Mi cuenta, dejará de recibir alertas hasta que restablezca su **Tipo de notificación de alerta**. |

---

Hay tres categorías de alertas: asistencia, promedio de calificaciones y calificación de tareas.

## Alertas de asistencia

Las alertas de asistencia permiten que se le notifique si su estudiante llega tarde o falta.

Para cada tipo de falta (justificada, injustificada y retardo), indique cuándo quiere que se le notifique:

**No recibir alertas** - Seleccione si no quiere que le notifiquen de las faltas injustificadas de su estudiante.

**Sólo la primera vez** - Seleccione si solamente quiere que le notifiquen de una falta injustificada de la primera clase en la que el estudiante estuvo ausente.

**Todas las ocasiones** - Seleccione si quiere que le notifiquen de todas las faltas injustificadas de todas las clases del día.

---

## Alertas de promedio

Las alertas de promedio permiten que se le notifique si el promedio de calificaciones del estudiante en una clase está por debajo de una calificación específica. De manera predeterminada, recibirá una alerta cada vez que el promedio de calificaciones del estudiante en una clase sea reprobatorio. Puede cambiar la alerta especificando otra calificación.

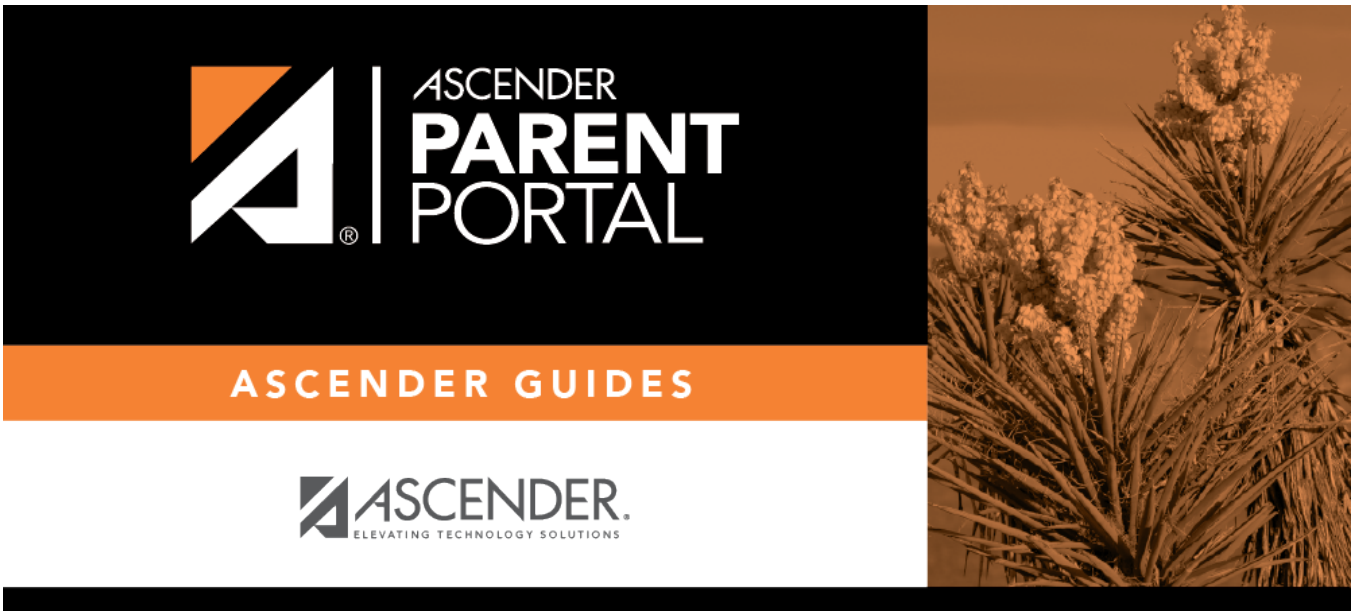
| | |
|---|---|
| **¿Establecer umbral de promedio personalizado?** | **Sí** - Cambia el promedio de calificaciones que causa una alerta.<br>**No** - Deja la configuración como está (selección actual). |
| **Umbral de promedio personalizado** | Si seleccionó **Sí**, capture una calificación numérica (0-110). Cada vez que el promedio de calificaciones de su estudiante esté debajo de esta calificación, se le enviará una alerta. |

---

## Alertas de tareas

Las alertas de calificación de tareas permiten que se le notifique si el estudiante recibe una calificación en una tarea de cualquier clase que esté debajo de una calificación específica. De manera predeterminada, recibirá una alerta cada vez que el estudiante reciba una calificación reprobatoria en cualquier tarea de cualquier clase. Puede cambiar la alerta especificando otra calificación.

| | |
|---|---|
| **Establecer umbral personalizado para tareas** | **Sí** - Cambia la calificación en una tarea que causa una alerta.<br>**No** - Deja la configuración como está (selección actual). |
| **Umbral personalizado de calificación de tarea** | Si seleccionó **Sí**, capture una calificación numérica (0-110). Cada vez que su estudiante reciba una calificación inferior a esta en cualquier tarea de cualquier clase, se le enviará una alerta. |
| **Incomplete Assignments** | **Yes** - Receive an alert when the student's assignment is marked as incomplete.<br>**No** - Do not receive an alert for incomplete assignments. |
| **Missing Assignments** | **Yes** - Receive an alert when the student's assignment is marked as missing.<br>**No** - Do not receive an alert for missing assignments. |


ASCENDER
PARENT
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER.
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

# Back Cover