ASCENDER PARENT PORTAL

ASCENDER GUIDES

ASCENDER
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

# Student Data Maintenance (Mantenimiento de los datos del estudiante)

# Table of Contents

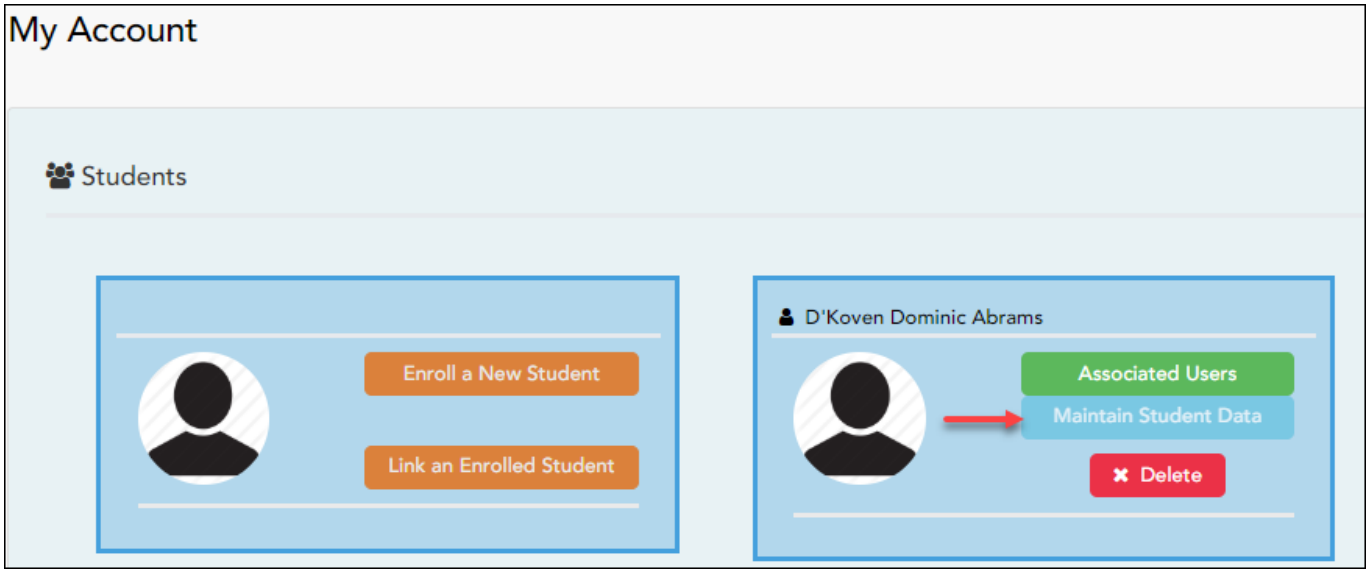
**Student Data Maintenance (Mantenimiento de los datos del estudiante)** ..... 1
**Mantenimiento de los datos del estudiante** ..... 1

# Student Data Maintenance (Mantenimiento de los datos del estudiante)

***ASCENDER ParentPortal > My Account > Student Data Maintenance***

If the district has enabled online student data updates, you can submit a request to update your student's current year records at any time, such as an address or phone number change.

❑ From the My Account page, click **Maintain Student Data**.




The Student Data Maintenance page opens.

❑ In the left-side navigation bar, click **Student Data Editing** to expand and view the forms that can be updated.

❑ Click the form name, and the form opens on the right.

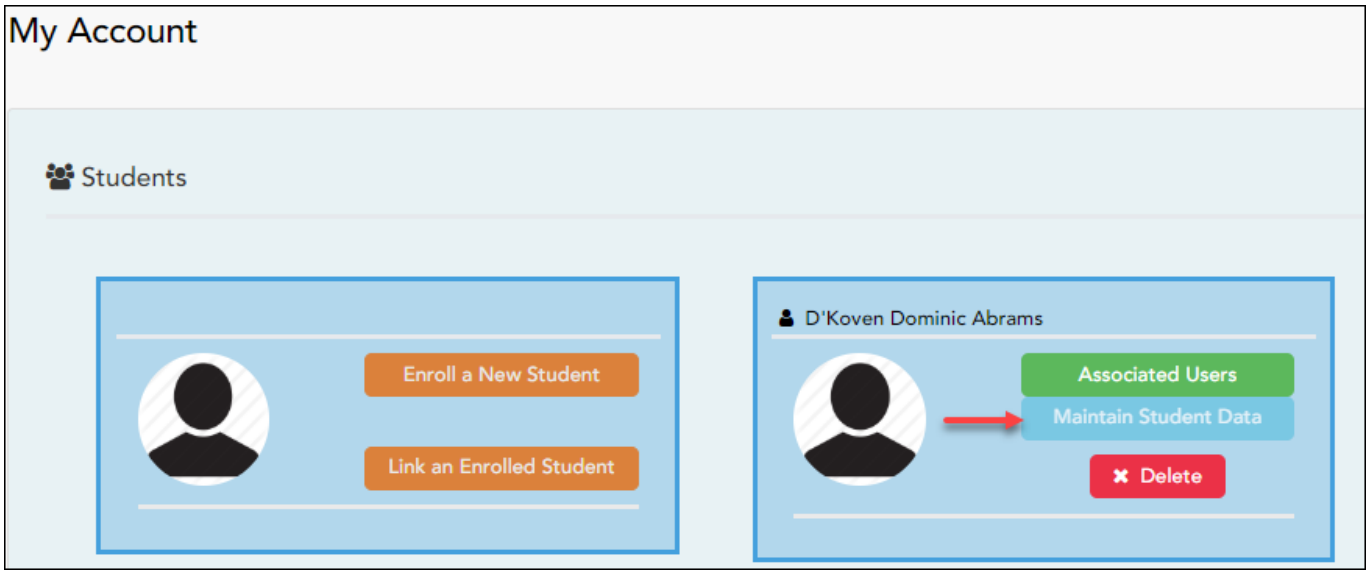
❑ Type over existing text with new information.

# Mantenimiento de los datos del estudiante

***ASCENDER ParentPortal > Mi cuenta > Mi cuenta > Mantenimiento de los datos del estudiante***

Si el distrito ha habilitado la actualización de datos del estudiante, usted puede enviar una solicitud para actualizar los registros de su estudiante para el año en curso en cualquier momento; por ejemplo, para cambiar su dirección o número de teléfono.

❑ En la página Mi cuenta, haga clic en **Mantener los datos del estudiante**.

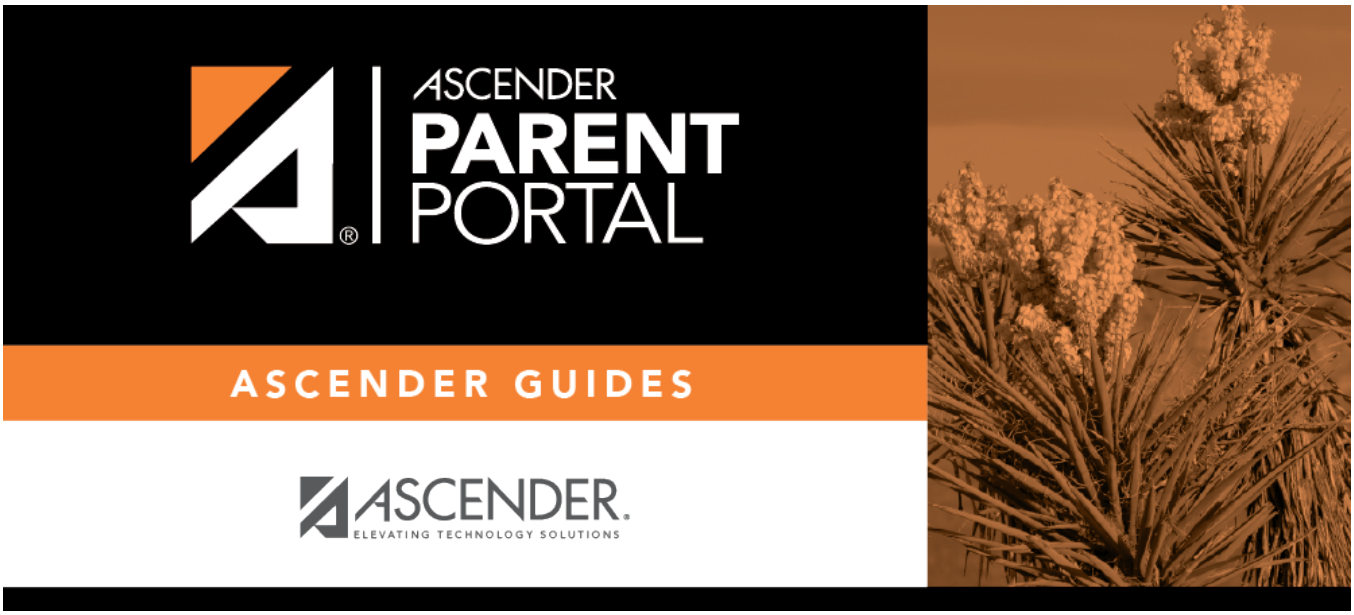



Se abre la página Mantenimiento de los datos del estudiante.

❑ En la barra de navegación del lado izquierdo, haga clic en **Editar los datos** del estudiante para ampliar y ver los formularios que se pueden actualizar.

❑ Haga clic en el nombre del formulario y se abrirá del lado derecho.

❑ Escriba la nueva información sobre el texto existente.


ASCENDER
PARENT
PORTAL
ASCENDER GUIDES
ASCENDER.
ELEVATING TECHNOLOGY SOLUTIONS

# Back Cover